

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад №18 «Лучик» г.Алушты

СОГЛАСОВАНО

Продиректор учреждения  
МБОУ «Детский сад №18 «Лучик» г.Алушты



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Д/с №18  
«Лучик» г. Алушты



С.Н. Шенцова/  
г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И  
ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА  
МБДОУ «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты**

Введено в действие с 01.03.2016 г.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ «Детский сад № 18 «Лучик» города Алушты в целях реализации статьи 8 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 г. №181-ФЗ, Согласно приказу Минобразования РФ от 11 марта 1998 г. №662 «О службе охраны труда образовательного учреждения», Типового положения о службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования системы Минобразования России.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении являются Конституция РФ, основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования России и настоящее Положение.

1.3. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих функций управления: прогнозирование, планирование, организация, координация, стимулирование, контроль, учёт и анализ.

1.4. Деятельность руководящих работников и специалистов образовательного учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, воспитанников образовательного учреждения регламентируется инструкциями по охране труда.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

**охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

**условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

**требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

**аттестация рабочих мест по условиям труда** - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

1.6. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в МБДОУ возложены в соответствии со статьей 212 ТК РФ на заведующего. Основой функционирования службы охраны труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в МБДОУ.

1.7. Служба охраны труда - набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

1.8. Управление охраной труда в МБДОУ осуществляет заведующий.

Для реализации своих обязанностей в области охраны труда заведующий МДОУ (далее - заведующий) создает систему управления, в рамках которой разрабатываются и утверждаются должностные инструкции уполномоченных специалистов, включая их права в решении вопросов охраны труда, руководствуясь при этом законодательными и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда.

## **2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса**

2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и воспитанников в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. Образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- создание комиссии по охране труда, координации и контролю работы за соблюдением работниками и воспитанниками законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и воспитанников в установленном порядке;
- выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда совместно с советом трудового коллектива, в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
- обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, в установленном порядке;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками проверки их знаний требований охраны труда в установленном порядке;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- организацию и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с воспитанниками;
- обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации членов комиссии по охране труда в установленные сроки;
- организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования;
- санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.

### **3. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов образовательного учреждения**

3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов образовательного учреждения, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих руководящих работников и специалистов образовательного учреждения под роспись.

#### 3.2. Должностные обязанности по охране труда руководителя структурного подразделения (Заведующий МБДОУ)

- назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса в СП;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;

- обеспечивает безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;
- организует выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда трудового коллектива;
- организует обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами;
- организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и воспитанников в соответствии с установленными нормами;
- организует совместно с Советом трудового коллектива административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в образовательном учреждении, лично проводит III ступень контроля, выносит на обсуждение собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приему образовательного учреждения к новому учебному году;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим;
- запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;
- организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками);
- беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в образовательном учреждении и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет подписания этих органов;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в учреждении;
- не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;
- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения; своевременно принимает меры к изъятию оборудования, приборов, не отвечающих безопасности труда;
- разрешает проведение образовательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности.

### 3.3. Должностные обязанности по охране труда старшего воспитателя:

- организует проведение инструктажа по охране труда воспитанников, контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда воспитанников;
- определяет методику, порядок обучения детей безопасности жизнедеятельности, проводит контроль знаний воспитанников;

- участвует в проведении совместно с Советом трудового коллектива административно-общественного контроля (II ступень) за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процесса, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;
- обеспечивает выполнение педагогами, педагогами-специалистами возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за безопасную организацию культурно-массовых мероприятий, проводимых с воспитанниками;
- оказывает методическую помощь воспитателям, педагогам-специалистам по вопросам обеспечения охраны труда при проведении с воспитанниками занятий мероприятий по предупреждению травматизма и иных несчастных случаев;
- контролирует проведение инструктажей по охране труда воспитанников при проведении мероприятий и мероприятий вне МБДОУ;
- может участвовать в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и воспитанниками образовательного учреждения;
- организует с воспитанниками и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на воде, улице, дороге и т. п.
- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.

#### 3.4. Должностные обязанности по охране труда музыкального руководителя.

- не допускает проведения учебных занятий, выполнения других работ в необорудованных для этих целей помещениях;
- вносит предложения по улучшению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и воспитанников: заниженность освещенности, температуры воздуха, шум пускорезающей аппаратуры, мигание люминесцентных ламп, нарушение электробезопасности, экологии и др.;
- немедленно сообщает руководителю образовательного учреждения о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся (воспитанником), немедленно оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

К самостоятельной работе по проведению музыкальных занятий с детьми дошкольного возраста допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

- При работе по проведению музыкальных занятий с детьми дошкольного возраста соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.
- При проведении занятий в музыкальном зале возможно воздействие на работающих и детей следующих опасных факторов:
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности музыкального зала;

- травмы при падении детей во время проведения танцевальных и других подвижных занятий;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов и инструментов.
- В музыкальном зале должен быть вывешен комнатный термометр для контроля температурного режима.
- Работающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности,
- знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации учреждения.
- В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

### 3.5. Должностные обязанности по охране труда воспитателей:

- не допускает проведения учебных занятий, выполнения других работ в необорудованных для этих целей помещениях;
- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- организует изучение воспитанниками правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в образовательном учреждении и в быту;
- немедленно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае с воспитанником, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- осуществляет контроль за соблюдением воспитанниками правил по безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность, за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

При проведении занятий по физической культуре с детьми дошкольного возраста соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

- При проведении занятий в гимнастическом зале возможно воздействие на работающих и детей следующих опасных факторов:
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности зала для гимнастических занятий;

- травмы при падении детей во время проведения подвижных игр и гимнастических упражнений;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов.
- В зале для гимнастических занятий должен быть вывешен комнатный термометр для контроля температурного режима.
- Работающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации учреждения.
- В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- перед началом работы необходимо включить полностью освещение зала для гимнастических занятий и убедиться в исправной работе светильников, убедиться в исправности электрооборудования зала для гимнастических занятий. При использовании на занятиях электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок. Проверить санитарное состояние зала для гимнастических занятий проветрить его, открыв окна или фрамуги и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками, а фрамуги должны иметь ограничители. Убедиться в том, что температура воздуха в зале для гимнастических занятий не ниже. Во избежание падения и травмирования детей убедиться в том, что ковры и дорожки надежно прикреплены к полу, а спортивный инвентарь исправен и надежно закреплен.
- Необходимо поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, следить за тем, чтобы дети выполняли все указания инструктора, не разрешать детям самовольно покидать место проведения занятия, перед выполнением гимнастических упражнений обязательно провести с детьми небольшую разминку, при выполнении упражнений на шведской лестнице, других спортивных снарядах на высоте от пола обязательно страховать детей от падения, не разрешать им самостоятельно без разрешения инструктора подниматься на высоту, при выполнении упражнений потоком (один за другим) соблюдать достаточные интервалы между детьми, чтобы не было столкновений, при выполнении прыжков и соскоков следить за тем, чтобы дети приземлялись мягко на носки ступней, пружинисто приседая, при проведении подвижных игр и соревнований следить за тем, чтобы не было столкновений между детьми, толчков и ударов по рукам и ногам.
- При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из зала для гимнастических занятий, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.



- При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.
- Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

### 3.6. Должностные обязанности по охране труда логопеда

- не допускает проведения учебных занятий, выполнения других работ в необорудованных для этих целей помещениях;
- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- немедленно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае с воспитанником, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- осуществляет контроль за соблюдением воспитанниками правил по безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность, за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

### 3.7. Должностные обязанности по охране труда педагога- психолога

- не допускает проведения учебных занятий, выполнения других работ в необорудованных для этих целей помещениях;
- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- немедленно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае с воспитанником, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- осуществляет контроль за соблюдением воспитанниками правил по безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность, за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

### 3.8. Инструкция по охране труда при работе с компьютером

#### 1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе с компьютером допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие специальную подготовку, в том числе на I группу электробезопасности, обязательный медицинский осмотр и инструктаж по охране труда, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. Женщины со времени установления беременности переводятся на работы, не связанные с использованием компьютера, или для них ограничивается время работы с компьютером (не более 3-х часов за рабочую смену) при условии соблюдения гигиенических требований, установленных Санитарными правилами.

К работе с компьютером под руководством учителя допускаются учащиеся с 1-го класса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Пользователи компьютера должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе с компьютером возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

- ионизирующие и неионизирующие излучения видеотерминалов;
- поражение электрическим током при работе на оборудовании без защитного заземления, а также со снятой задней крышкой видеотерминала;
- зрительное утомление, а также неблагоприятное воздействие на зрение мерцаний символов и фона при неустойчивой работе видеотерминала, нечетком изображении на экране.

1.4. При работе с компьютером необходимо использовать защитные экраны.

1.5. Помещение с компьютерами должно быть оснащено медаптечкой первой помощи.

1.6. Пользователи компьютера обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Помещение с компьютерами должно быть оснащено двумя углекислотными огнетушителями и автоматической системой пожарной сигнализации.

1.7. Окна в помещении, где эксплуатируются компьютеры, преимущественно должны быть ориентированы на север или северо-восток. Оконные проемы должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и др.

1.8. Рабочие столы должны быть размещены таким образом, чтобы компьютеры были ориентированы боковой стороной к окнам и естественный свет падал преимущественно слева. Высота рабочей поверхности стола должна регулироваться в пределах 680-800 мм; при отсутствии такой возможности высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм. Рабочие стулья (кресла) должны быть подъемно-поворотными, регулируемыми по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья. Рабочие места должны быть оборудованы подставками для ног шириной не менее 300 мм и глубиной не менее 400 мм, регулировку по высоте до 150 мм и углу наклона опорной поверхности подставки до 20° с рифленой поверхностью и бортиком высотой 10 мм.

1.9. Площадь на одно рабочее место пользователей компьютера на базе электронно-лучевой трубки должна быть не менее 6,0 м<sup>2</sup>, а с жидкокристаллические/плазменным экраном – не менее 4,5 м<sup>2</sup>. При размещении рабочих мест с компьютерами расстояние между рабочими столами с мониторами (в направлении тыла поверхности одного монитора и экрана другого) должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями мониторов не менее 1,2 м.

1.10. Освещенность рабочих мест на поверхности стола в зоне размещения рабочего документа должна быть 300-500 лк. Освещенность поверхности экранов компьютеров не должна быть более 300 лк. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экранов. Применение светильников без рассеивателей и экранирующих решеток не допускается.

1.11. О каждом несчастном случае с работником пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить администрации школы. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить администрации школы.

1.12. В процессе работы пользователи компьютеров должны соблюдать правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.13. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Тщательно проветрить помещение с компьютерами, убедиться, что микроклимат в помещении соответствует действующим санитарным нормам микроклимата производственных помещений.

2.2. Убедиться в нормальной освещенности рабочих мест с компьютерами.

2.3. Убедиться в наличии защитного заземления оборудования, а также защитных экранов видеомониторов.

2.4. Включить видеомониторы и проверить стабильность и четкость изображения на экранах.

## 3. Требования охраны труда во время работы

3.1. При работе с компьютером значения визуальных параметров должны находиться в пределах оптимального диапазона.

3.2. Клавиатуру располагать на поверхности стола на расстоянии 100-300 мм от края, обращенного к пользователю или на специальной, регулируемой по высоте рабочей поверхности, отделенной от основной столешницы.

3.3. При работающем видеотерминале расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6-0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.

3.4. Изображение на экранах видеомониторов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3.5. Не работать с компьютером без защитных экранов.

3.6. Суммарное время непосредственной работы с компьютером в течение рабочей смены должно быть не более 6 часов.

3.7. Продолжительность непрерывной работы с компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 1-го часа. Через каждые 45-60 мин. работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 10-15 мин.

3.8. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления следует выполнять комплексы упражнений для глаз, физкультурные минутки и физкультурные паузы.

3.9. После каждого часа работы на компьютере проводить проветривание помещения.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае появления неисправности в работе видеотерминала выключить его, сообщить об этом администрации школы. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения у пользователя зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений следует ограничить время работы с компьютером, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, не связанную с использованием компьютера.

4.3. При поражении пользователя электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Выключить компьютеры, очистить их экраны от пыли.

5.2. Тщательно проветрить помещение с компьютерами и провести влажную уборку

#### **4. СЛУЖБА ОХРАНЫ ТРУДА (СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА) МДОУ**

4.1. Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей деятельности.

4.2. При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляет другой уполномоченный работодателем работник - общественный инспектор по охране труда.

4.3. Основные задачи общественного инспектора по охране труда:

4.3.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

4.3.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

4.3.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

4.3.4. Пропаганда вопросов охраны труда.

4.2. Функции общественного инспектора по охране труда:

4.2.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

4.2.2. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию из ремонта оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

4.2.3. Разработка планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами.

4.2.4. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

4.2.5. участие в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

4.2.6. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с ТК РФ, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

4.2.7. Участие в составлении отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Федеральной службой государственной статистики.

4.2.8. Разработка программ обучения по охране труда работников организации.

4.2.9. Организация своевременного обучения по охране труда работников, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

4.2.10. Составление (при участии заведующего) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.2.12. Подготовка информационных стендов, уголков по охране труда. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет и т.д.

4.2.12. Организация совещаний по охране труда. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации и Нижегородской области, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

4.2.13. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений заведующему МБДОУ по устранению выявленных недостатков.

4.2.14. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением установленных требований при расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходом в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

4.2.5. Анализ и обобщение предложений по эффективному расходованию средств на охрану труда учреждения.

4.3. Права общественного инспектора по охране труда.

Общественный инспектор по охране труда имеет право:

4.3.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.3.2. Требовать от заведующего отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.3.3. Направлять заведующему предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.3.4. Представлять заведующему МБДОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

## **5. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МДОУ**

5.1. Цель планирования работы по охране труда состоит в определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации требований действующего законодательства об охране труда.

5.2. Планирование работы по охране труда строится на основе принципов:

- социальное партнерство работодателя и работника;
- взаимосвязанность планов по охране труда с производственными планами;
- приоритетность ведущего направления среди планируемых мероприятий, рациональное распределение материальных, финансовых и трудовых ресурсов;

- непрерывность, т.е. непрерывно должен осуществляться анализ, периодически уточняются цели и задачи.

5.3. При установлении и анализе целей и задач по охране труда необходимо учитывать:

- государственные нормативные требования охраны труда;
- важные факторы охраны труда, технологические варианты, финансовые, эксплуатационные и другие особенности хозяйственной деятельности организации;
- ресурсные возможности;
- политику организации в области охраны труда, включая обязательство по предотвращению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.4. Исходными данными для разработки планов по охране труда служат данные учета, отчетности, оценки риска, материалы проверок и пр. Среди них:

- результаты аттестации рабочих мест по условиям труда и всех видов производственного и административно-общественного контроля;
- статистические сведения об условиях труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, временной нетрудоспособности пострадавших от несчастных случаев на производстве и затратах на мероприятия по охране труда;
- предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
- организационно-распорядительные документы учреждения.

5.5. Планирование по охране труда проводится с учетом следующих показателей:

- численность работающих, которым предусматривается приведение условий труда в соответствии с требованиями и нормами охраны труда;
- сокращение количества занятых на работах с вредными условиями труда и на тяжелых физических работах;
- состояние зданий и сооружений, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, а также технологических процессов, оборудования, подлежащих замене, реконструкции в целях приведения состояния условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда.

5.6. Формы планирования работ по охране труда.

Планирование по охране труда по срокам действия подразделяется на перспективное (программы улучшения условий и охраны труда в организации), годовое (мероприятия коллективного договора (соглашения) по охране труда, план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда) и оперативное (для реализации мероприятий коллективного договора и решения, вновь возникающих задач).

5.7. Заведующий МБДОУ определяет и документально оформляет программу улучшения условий и охраны труда, уделяя внимание следующим действиям по реализации требований охраны труда:

- подготовке программы улучшения условий и охраны труда;
- определению и приобретению необходимых средств управления производственными процессами, оборудования (включая компьютеры, контрольно-измерительную аппаратуру), средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- разъяснению работникам степени соответствия рабочих мест установленным требованиям условий и охраны труда, а также приобретению работниками навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- совершенствованию и актуализации, если это необходимо, методов управления охраной труда и средств контроля;
- выяснению перспективных тенденций в области охраны труда, включая возможности повышения технического уровня обеспечения охраны труда организацией;
- выявлению и контролю вредных и опасных производственных факторов и работ, при наличии которых необходим предварительный и периодический медицинский осмотр.

5.8. Программа улучшения условий и охраны труда должна регулярно пересматриваться с запланированными интервалами. При необходимости программа должна учитывать изменения в деятельности учреждения (в том числе изменения технологических процессов и оборудования), изменения оказываемых услуг или условий функционирования. Такая программа должна также предусматривать:

- распределение ответственности за достижение целей и задач, нормативных показателей условий и охраны труда для каждого подразделения и уровня управления в организации;
- обеспеченность необходимыми ресурсами;
- средства и сроки, в которые должны быть достигнуты цели и решены задачи программы.

5.9. При разработке мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора необходимо руководствоваться постановлением Министерства труда Российской Федерации от 27 февраля 1995 года N 11 "Об утверждении Рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда", которым утверждена рекомендуемая форма соглашения по охране труда работодателей и уполномоченных работниками представительных органов.

5.10. Разработке мероприятий по охране труда коллективного договора предшествует анализ результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

5.11. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

5.12. Контроль за выполнением мероприятий коллективного договора (соглашения) осуществляется непосредственно сторонами или уполномоченными ими представителями. Контроль возлагается на службы охраны труда и совместные комиссии по охране труда.

5.13. При разработке плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной аттестации рабочих мест необходимо руководствоваться приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.04.2011 года N 342 "Об утверждении Порядка аттестации рабочих мест по условиям труда".

План должен предусматривать мероприятия по применению средств индивидуальной и коллективной защиты, оздоровительные мероприятия, а также мероприятия по охране и организации труда.

В Плане указываются источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения и исполнители. План должен предусматривать приведение всех рабочих мест в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.14. Оперативное планирование по охране труда (мероприятия со сроками исполнения в течение года, целевые планы) осуществляется заведующим МБДОУ.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В МБДОУ.**

6.1. В МБДОУ должна быть создана эффективная система контроля за состоянием условий и охраны труда.

6.2. Целью контроля за состоянием условий и охраны труда является предупреждение производственного травматизма, профзаболеваемости посредством осуществления комплекса мероприятий.

6.3. МБДОУ должно устанавливать и своевременно корректировать методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда действующему законодательству (государственным нормативным требованиям охраны труда), разрабатывать и обеспечивать функционирование процессов регулярного слежения, измерения и регистрации результативности операций, способных воздействовать на условия труда. Эти процессы должны касаться:



- проведения необходимых качественных и количественных оценок в соответствии с установленными требованиями, целями организации в области охраны труда;
- измерения результатов соответствия установленным критериям (нормативным показателям) функционирования и государственным нормативным требованиям охраны труда;
- регистрации несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и других свидетельств недостаточной эффективности системы управления охраной труда;
- регистрации данных и результатов контроля и измерений, достаточных для последующего проведения анализа результатов оперативного контроля за соответствием целям охраны труда и выработки необходимых корректирующих и предупредительных действий;
- обследования состояния здоровья работников;
- мониторинга и регистрации данных о здоровье работников, подвергающихся определенным опасностям.

6.4. МБДОУ должно располагать данными о нормативных требованиях поверки оборудования и аппаратуры контроля, измерения и обеспечивать своевременное техническое обслуживание и поверку этих средств.

6.5. Запись о проведенных поверках следует регистрировать и сохранять.

6.6. В учреждении должен быть организован контроль за состоянием охраны труда, что является одним из главных элементов службы охраны труда, и направлен на:

- проверку соответствия состояния условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда;
- выполнение руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений и отклонений от требований охраны труда;
- принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

Кроме того, при контроле за состоянием охраны труда анализируются результаты аттестации рабочих мест, делается оценка безопасности производства, эффективности средств коллективной и индивидуальной защиты.

6.7. Основными видами контроля являются:

- административно-общественный (оперативный) контроль;
- ведомственный контроль;
- государственный контроль;

Дополнительными и обязательными видами контроля являются:

- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий (учитывается в части, касающейся контроля условий труда на рабочих местах);

6.8. Административно-общественный (оперативный) контроль - двух-, трехступенчатый.

1-я ступень оперативного контроля проводится завхозом совместно с общественным инспектором по охране труда ежедневно перед началом работы и в течение рабочей смены. Проверка проводится путем обхода рабочих мест с выявлением нарушений правил техники безопасности. Все выявленные нарушения записываются в журнал первой ступени оперативного контроля с указанием сроков их устранения и ответственных лиц. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно производиться незамедлительно, под непосредственным контролем завхоза. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены, то завхоз должен доложить об этом заведующему для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Об устранении нарушений делается отметка в журнале 1-й ступени контроля.

На первой ступени контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- наличие у работающих удостоверений по технике безопасности, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью;
- наличие и соблюдение работающими инструкций по технике безопасности;
- состояние стендов, плакатов, уголков по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;
- наличие и состояние защитных, противопожарных средств, устройств и контрольно-измерительных приборов;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- требования безопасности при эксплуатации электронагревательных приборов, оборудования хозяйственного назначения;
- исправность и работу приточно-вытяжной вентиляции и местных вентиляционных устройств;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроприборами;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными, пожаро-взрывоопасными веществами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины; охрану труда женщин и подростков.

2-я ступень оперативного контроля проводится комиссией, возглавляемой заведующим с председателем профсоюзного комитета с периодичностью не реже одного раза в квартал. Проверяются состояние условий и охраны труда структурных подразделений МБДОУ (согласно плану). Результаты проверки записываются в журнале второй ступени оперативного контроля. По выявленным нарушениям комиссия намечает мероприятия, а заведующий назначает исполнителей и сроки исполнения (при необходимости издается приказ по учреждению). Если намеченные мероприятия не могут быть выполнены силами учреждения, то заведующий по окончании работы комиссии обязан доложить об этом руководителю вышестоящего органа для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

На второй ступени контроля кроме перечня позиций первой ступени рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений заведующего, решений профсоюзного комитета по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям органов надзора и контроля, технического инспектора труда ЦК профсоюза работников образования РФ по Нижегородской области;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственных и вспомогательных помещений, оборудования, транспортных и грузоподъемных средств требованиям безопасной эксплуатации;
- своевременность проведения освидетельствований и испытаний защитных средств, оборудования, грузоподъемных машин, сосудов;

- выполнение графиков профилактических осмотров, ремонтов и т.д.;
- выполнение мероприятий по результатам аттестации рабочих мест и т.д.

3-я ступень оперативного контроля организуется и проводится управлением образования.

#### 6.9. Ведомственный контроль.

Осуществляется управлением образования Павловского муниципального района:

- при проведении комплексных проверок образовательных учреждений Павловского района;
- при проведении целевых проверок состояния и условий охраны труда, проводимых в соответствии с планами работ управления образования;
- при проведении специальных проверок, организуемых по указанию (рекомендациям) вышестоящих органов, органов надзора и контроля.
- по заявлениям работников образовательных учреждений Павловского района.

По результатам проверки оформляется акт и издается приказ о результатах проверки (проверок).

#### 6.10. Государственный надзор и контроль.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляет:

- федеральная инспекция труда (ст. 352 - 364 ТК РФ),
- государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности (ст. 366 ТК РФ);
- государственный энергетический надзор (ст. 367 ТК РФ);
- государственный санитарно-эпидемиологический надзор (ст. 368 ТК РФ);

Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением требований охраны труда в учреждениях образования Нижегородской области осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Нижегородской области, а также органы местного самоуправления в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами и законами Нижегородской области.

#### 6.11. Общественный контроль.

6.11.1. Общественный контроль за соблюдением заведующим требований охраны труда, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений в сфере охраны труда осуществляют профессиональные союзы и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда, которые могут в этих целях избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

6.11.2. Заведующий обязан в недельный срок со дня получения требования (представления) об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах (ст. 370 ТК РФ).

6.11.3. Заведующий обязан обеспечить для осуществления общественного контроля уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов по вопросам охраны труда.

6.11.4. Профсоюзные инспекторы труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, а также обо всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;

- защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);
- предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- направлять работодателям представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;
- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства в качестве независимых экспертов;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда;
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

6.11.5. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива осуществляется на основании Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица профессионального союза или трудового коллектива, утвержденных постановлением Минтруда России от 8 апреля 1994 года N 30, Типового положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, утвержденного постановлением ИК ФНПР от 18 октября 2006 года N 4-3, Методических рекомендаций по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессионального союза, утвержденных постановлением ФНПР от 26 сентября 2007 года N 4-6.

6.11.6. Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется выборным органом первичной профсоюзной организации.

6.11.7. Заведующий и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.12. Дополнительные обязательные виды контроля.

6.12.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий, в том числе инструментальный контроль уровней вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах, осуществляется в соответствии с санитарными правилами 1.1.1058-01 "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

6.13. Аудит системы управления охраной труда.

Аудит (аудиторская проверка) службы охраны труда - проведение независимой проверки организации на предмет соответствия требованиям действующего законодательства.

6.13.1. С целью определения эффективности и результативности охраны труда и ее элементов по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников и определения соответствия системы управления охраной труда требованиям действующего законодательства могут проводиться независимые проверки (аудит) организациями, имеющими соответствующие лицензии на проведение экспертизы условий труда.

6.13.2. Аудит включает оценку элементов службы охраны труда в учреждении. Аудит должен охватывать:

- политику в области охраны труда;

- участие работников и (или) их представителей;
- обязанности и ответственность;
- компетентность и подготовку;
- документацию системы управления охраной труда;
- передачу и обмен информацией;
- планирование, развитие и функционирование системы управления охраной труда;
- предупреждающие и контролирующие меры;
- управление изменениями;
- предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидацию их последствий;
- материально-техническое снабжение;
- подрядные работы;
- наблюдение и измерение результатов деятельности;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охране здоровья;
- анализ эффективности управления охраной труда руководством;
- предупреждающие и корректирующие действия;
- непрерывное совершенствование;
- любые другие критерии проверки и элементы в зависимости от необходимости.

6.13.3. В выводах аудита должно быть определено, являются ли функционирующие элементы:

- эффективными для реализации политики и целей организации по охране труда;
- соответствующими результатам оценки результативности деятельности по охране труда;
- обеспечивающими соответствие требованиям законов и правил, относящихся к деятельности учреждения;
- обеспечивающими непрерывное совершенствование и применение передового опыта по охране труда.

6.13.4. Результаты аудита и его выводы доводятся до всех работников МБДОУ.

## **7. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СПЕЦОДЕЖДОЙ, СПЕЦОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

7.1. В соответствии со статьей 221 ТК РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

7.2. В случае необеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с ТК РФ.

7.3. В решении вопросов обеспечения работников СИЗ необходимо руководствоваться:

- ТК РФ;
- приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года № 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты";
- типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 апреля 2011 года № 342н "Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда";
- межотраслевыми и отраслевыми правилами по охране труда;
- национальными стандартами на конкретные виды СИЗ;
- Налоговым кодексом РФ. Часть II (глава 25, ст. 254).

7.4. Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

7.5. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя. Допускается приобретение работодателем СИЗ во временное пользование по договору аренды.

7.6. Предоставление работникам СИЗ, в том числе приобретенных работодателем во временное пользование по договору аренды, осуществляется на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в установленном порядке, и в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы).

7.7. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

7.8. Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и с учетом мнения соответствующего профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

7.9. Руководитель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

7.10. Руководитель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При заключении трудового договора руководитель должен ознакомить работников с Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года N 290н, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

7.11. Порядок выдачи и применения СИЗ.

7.11.1. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

7.11.2. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

7.11.3. Руководитель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

7.11.4. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

7.11.5. Выдача работникам и сдача ими СИЗ должны фиксироваться записью в Личной карточке учета выдачи СИЗ (форма утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года N 290н). Руководитель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с

применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ.

7.11.6. Работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности работодателя, а также наличия этих профессий и должностей в иных типовых нормах.

7.11.7. Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих должны выдаваться указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

7.11.8. Работникам, совмещающим профессии, или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

7.11.9. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в общем порядке на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

7.11.10. В тех случаях, когда такие СИЗ, как диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки "до износа" или как дежурные на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

7.11.11. Дежурные СИЗ общего пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников могут быть закреплены за определенными рабочими местами и передаваться от одной смены другой.

7.11.12. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, должны выдаваться работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием должны быть сданы завхозу для организованного хранения до следующего сезона.

7.11.13. Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и местных климатических условий.

7.11.14. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

7.11.15. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, могут быть использованы по назначению после проведения (при необходимости) мероприятий по уходу (стирке, чистке, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания).

7.11.16. СИЗ, взятые в аренду, выдаются в соответствии с типовыми нормами. При выдаче работнику специальной одежды, взятой работодателем в аренду, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ, для чего на него наносится

соответствующая маркировка. Сведения о выдаче данного комплекта заносятся в личную карточку учета и выдачи СИЗ работника.

7.11.17. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы и др.), работодатель должен обеспечить проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организовать тренировки по их применению.

7.11.18. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные СИЗ. Работодатель должен обеспечить замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

7.11.19. Работодатель обязан обеспечить обязательность применения работниками СИЗ. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, неотремонтированными и загрязненными СИЗ.

7.11.20. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя.

7.11.21. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

7.11.22. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками работодатель должен обеспечить испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

7.12. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.

7.12.1. Учреждение за счет собственных средств обязано организовать надлежащий уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ. В этих целях руководитель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

7.12.2. В случае отсутствия в учреждении технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой администрацией учреждения по гражданско-правовому договору.

7.12.3. В тех случаях, когда это требуется по условиям труда, в учреждении (его структурных подразделениях) должны быть устроены сушилки, камеры и установки для сушки, обеспыливания, дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ.

6.12.4. При выборе СИЗ необходимо, кроме нормативных документов, руководствоваться принципом соответствия защиты степени опасности.

7.12.5. Выбор СИЗ осуществляется с учетом характера производства, условий труда, особенностей выполняемых работ.

7.12.6. При выборе СИЗ необходимо учитывать:

- а) степень и продолжительность контакта работающих с опасными и вредными производственными факторами;
- б) величину физических нагрузок при выполнении производственных операций.

7.12.7. При выборе СИЗ необходимо тщательное обследование условий труда, в частности при аттестации рабочих мест.

7.12.8. Для правильного и грамотного выбора СИЗ применительно к конкретным условиям следует пользоваться ГОСТами и ТУ, в которых приводятся их основные технические, защитные и эксплуатационные характеристики.

7.12.9. Обеспечение спецодежды, спецобувью и другими СИЗ осуществляется завхозом.

7.12.10. Изготовитель (поставщик) обязан предоставить потребителю информацию на русском языке:



- наименование товара;
- страна и фирма-изготовитель;
- область применения;
- правила ухода и безопасного применения;
- основные потребительские характеристики;
- дата изготовления;
- срок годности;
- обозначение нормативной документации (ГОСТ, ТУ);
- информация о сертификации;
- адрес изготовителя и продавца.

7.12.11. Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

7.12.12. Специальная одежда из прорезиненных тканей и резиновая обувь должны храниться в затемненных помещениях при температуре от +5 до +20 градусов и относительной влажности воздуха 50 - 70 процентов, на расстоянии не менее одного метра от отопительных систем.

- Принятые на хранение теплая специальная одежда и специальная обувь должны быть тщательно очищены от загрязнений и пыли, просушены, отремонтированы и во время хранения должны периодически подвергаться осмотру.

- На одну из деталей (нагрудный карман, рукав, спину и др.) выдаваемой специальной одежды наносится несмываемый контрастного цвета штамп организации (логотип).

7.13. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на руководителя.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА. СЕРТИФИКАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

8.1. Работодатель обязан обеспечить проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с дальнейшей сертификацией организации работ по охране труда (статья 212 ТК РФ).

8.2. В соответствии со статьей 209 ТК РФ аттестация рабочих мест по условиям труда (далее - аттестация) - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

8.3. Аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 апреля 2011 года № 342н (далее - Порядок).

8.4. Аттестации подлежат все имеющиеся в организации рабочие места. Сроки проведения аттестации рабочих мест в организации устанавливаются исходя из того, что каждое рабочее место должно аттестовываться не реже одного раза в пять лет. Документы по аттестации должны храниться в течение 45 лет.

8.5. Проведение аттестации рабочих мест осуществляется в три этапа:

- 1 этап: Подготовка к проведению аттестации рабочих мест.

- 2 этап: Проведение аттестации рабочих мест.

- 3 этап: Оценка фактического состояния условий труда на рабочих местах и оформление ее результатов.

8.6. Первый этап: подготовка к проведению аттестации рабочих мест.

8.6.1. Для организации и проведения аттестации рабочих мест в организации издается приказ о проведении аттестации с утверждением состава аттестационной комиссии, сроков и последовательности выполнения работ.

8.6.2. Аттестационная комиссия создается учреждением, в котором проводится аттестация рабочих мест, и аттестующей организацией на паритетной основе в целях координации, методического руководства и контроля за проведением работы по аттестации.

8.6.3. В состав аттестационной комиссии рекомендуется включать завхоза, представителя профсоюзной организации или других уполномоченных работниками представительных органов, представителя комиссии по охране труда, представителей аттестующей организации.

8.6.4. Членам аттестационной комиссии необходимо пройти подготовку по общим вопросам аттестации рабочих мест в учебных центрах (организациях), уполномоченных на этот вид обучения.

8.6.5. Аттестационная комиссия формирует необходимые для проведения аттестации рабочих мест документы и материалы, составляет полный перечень рабочих мест организации с выделением аналогичных рабочих мест, готовит предложения по приведению наименования профессий и должностей работников организации в соответствие с требованиями законодательства, присваивает коды производствам, цехам, участкам и номера каждому рабочему месту и др.; а также осуществляет методическое руководство и контроль за проведением аттестации.

8.6.6. При наличии в организации аналогичных рабочих мест оценка факторов производственной среды производится на основании данных, полученных при аттестации 20% таких рабочих мест (но не менее двух). Условия труда и мероприятия по их улучшению, установленные хотя бы для одного рабочего места из числа 20% аналогичных рабочих мест, соответствуют всем 100% аналогичных рабочих мест.

8.7. Второй этап: проведение аттестации рабочих мест.

8.7.1. Аттестация рабочих мест включает:

- гигиеническую оценку условий труда;
- оценку травмобезопасности;
- оценку обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты.

8.7.2. Гигиеническая оценка условий труда:

а) оцениваются все имеющиеся на рабочем месте вредные и (или) опасные физические, химические и биологические производственные факторы, тяжесть и (или) напряженность трудового процесса. Уровни вредных и (или) опасных производственных факторов определяются на основе инструментальных измерений при ведении производственных процессов в соответствии с технологической документацией при исправных и эффективно действующих средствах коллективной защиты;

б) по каждому фактору на отдельное рабочее место оформляются протоколы измерений и оценок, являющиеся неотъемлемой частью карты аттестации рабочего места;

в) оценка факторов производственной среды и трудового процесса основана на гигиенической классификации условий труда.

8.7.3. Оценка травмобезопасности рабочих мест.

Оценка проводится на соответствие рабочих мест требованиям безопасности труда, исключая травммирование работников.

К травмобезопасности относятся требования, предъявляемые к защите от:

- механических воздействий;
- воздействия электрического тока;
- воздействия повышенных или пониженных температур;
- воздействия активных химических и ядовитых веществ.

Объектами оценки являются:

- производственное оборудование;
- приспособления и инструменты;
- обеспеченность средствами обучения и инструктажа (наличие удостоверений и свидетельств, подтверждающих прохождение необходимого обучения; инструкций по охране труда).

Перед оценкой травмобезопасности рабочих мест проверяется наличие и правильность ведения документации, соблюдение требований нормативных документов в части обеспечения безопасности труда в соответствии с технологическим процессом.

В ходе оценки травмобезопасности рабочих мест проверяется наличие, правильность ведения и соблюдение требований эксплуатационных документов на производственное оборудование (паспортов, инструкций по эксплуатации и т.п.) в части обеспечения безопасности труда;

Оценка травмобезопасности рабочего места оформляется протоколом.

#### 8.7.4. Оценка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ):

- а) оценка осуществляется посредством сопоставления фактически выданных средств с нормами (и правилами) бесплатной выдачи работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви, смывающих и обезвреживающих средств, а также путем проверки соблюдения правил обеспечения СИЗ;
- б) обеспеченности работников СИЗ проводится при наличии результатов гигиенической оценки условий труда, факторов травмобезопасности рабочего места и оформляется протоколом.

8.8. Третий этап: оценка фактического состояния условий труда на рабочих местах и оформление ее результатов.

8.8.1. Фактическое состояние условий труда на рабочем месте определяется на основании оценок:

- по классу и степени вредности и (или) опасности факторов производственной среды и трудового процесса;
- по классу условий труда по травмобезопасности;
- по обеспеченности работников СИЗ и эффективности этих средств.

8.8.2. По результатам оценок и на основе действующей классификации условий труда рабочее место считается аттестованным с соответствующим классом условий труда, травмобезопасности и обеспеченности СИЗ.

8.8.3. При отнесении условий труда на рабочем месте к опасному классу в организации незамедлительно разрабатывается комплекс мер, направленных на снижение уровня воздействия опасных факторов производственной среды и трудового процесса либо на уменьшение времени их воздействия.

8.8.4. Результаты аттестации рабочих мест оформляются в виде пакета документов, содержащих:

- приказ о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и привлечении к этой работе аттестующей организации;
- перечень рабочих мест организации, подлежащих аттестации рабочих мест, с выделением аналогичных рабочих мест и указанием оцениваемых факторов условий труда;
- копии документов на право проведения измерений и оценок условий труда аттестующей организацией;
- карты аттестации рабочих мест по условиям труда;
- ведомости рабочих мест подразделений и результатов их аттестации и сводную ведомость рабочих мест организации и результатов их аттестации;
- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации;
- протокол заседания аттестационной комиссии по результатам аттестации рабочих мест;
- приказ о завершении аттестации рабочих мест и утверждении ее результатов.

8.8.5. По итогам аттестации определяются рабочие места с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются компенсации, предусмотренные ТК РФ, устанавливается возможность использования на данном рабочем месте труда женщин и лиц моложе 18 лет.

8.8.6. На основе результатов аттестации проводится ознакомление каждого работника с условиями труда на его рабочем месте посредством подписания карты аттестации рабочего места. Результаты аттестации используются в целях:

- обеспечения контроля состояния условий труда на рабочих местах и правильности обеспечения работников сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- оценки, контроля и управления профессиональными рисками;
- предоставления работникам достоверной информации об условиях труда на рабочих местах, полагающихся гарантиях и компенсациях, а также включения их характеристик в трудовой договор;
- организации проведения установленных и внеочередных медосмотров;
- принятия мер по надлежащему санитарно-бытовому и профилактическому обеспечению работников;
- обоснования планирования и финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях;
- последующего подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда и др.

8.8.7. После проведения аттестации рабочих мест по условиям труда заведующий направляет комплект документов в государственную инспекцию труда в Нижегородской области, в соответствии Приказом Минсоцразвития от 26.04.2011г.

8.8.8. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения аттестации рабочих мест осуществляется управлением по труду и занятости министерства социальной политики Нижегородской области.

8.9. Сертификация работ по охране труда.

Сертификат соответствия организации работ по охране труда - документ, удостоверяющий соответствие проводимых работодателем работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

8.9.1. Сертификация работ по охране осуществляется в целях реализации норм ТК РФ (статья 212). Порядок и правила сертификации работ по охране труда определены постановлением Минтруда России от 24 апреля 2002 года N 28 "О создании системы сертификации работ по охране труда в организациях".

8.9.2. Основной целью сертификации работ по охране труда в учреждении является содействие методами и средствами сертификации поэтапному решению проблемы создания здоровых и безопасных условий труда на основе их достоверной оценки, а также учета результатов сертификации при реализации механизма экономической заинтересованности учреждения в улучшении условий труда. Система сертификации работ по охране труда направлена на создание условий по охране труда (для деятельности организаций на едином рынке труда Российской Федерации) и призвана способствовать реализации государственной социальной политики по предоставлению гарантий государства работникам организаций на безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством.

8.9.3. Объектами сертификации в ССОТ (система стандартов охраны труда) являются работы по охране труда, в том числе:

- деятельность руководителя по обеспечению безопасных условий труда в организации;
- деятельность службы охраны труда;
- работы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;
- организация и проведение инструктажа по охране труда работников и проверки их знаний требований охраны труда.

8.9.4. Орган по сертификации на основе анализа результатов проверки и оценки соответствия работ по охране труда в организации установленным государственным нормативным требованиям охраны труда принимает решение о возможности выдачи сертификата безопасности.

8.9.5. При положительных результатах проверки и оценки соответствия работ по охране труда в организации установленным государственным нормативным требованиям охраны труда орган по сертификации оформляет сертификат безопасности.

## **9. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников проводится в соответствии со статьей 225 ТК РФ, постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", требованиями ГОСТа 12.0.004-90 "ССБТ. Организация обучения безопасности труда".

9.1. Инструктажи по охране труда.

9.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, заведующий (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

9.1.2. Все принимаемые на работу лица, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом заведующего (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

9.1.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности учреждения и утвержденной в установленном порядке заведующим (или уполномоченным им лицом).

9.1.4. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

9.1.5. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит лицо, на которое возложены данные обязанности приказом заведующего, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

9.1.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

9.1.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

9.1.8. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

9.1.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в учреждение работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);

- с работниками учреждения, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится завхозом по программам, утвержденным заведующим МБДОУ.

После прохождения первичного инструктажа на рабочем месте работники должны в течение первых 2 - 14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных заведующим МБДОУ.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается заведующим.

9.1.10. Повторный инструктаж проходят не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

9.1.11. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению заведующего (или уполномоченного им лица).

9.1.12. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в МДОУ массовых мероприятий.

9.2. Обучение работников рабочих профессий.

9.2.1. Заведующий (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу. Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

9.2.2. Заведующий (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

9.2.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются заведующим МДОУ в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

9.2.4. Заведующий (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные заведующим, но не позднее одного месяца после приема на работу.

9.3. Обучение руководителей и специалистов.

9.3.1. Заведующий МДОУ проходит специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Обучение по охране труда проводится по программе, разработанной образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

9.4. Проверка знаний требований охраны труда в МДОУ.

9.4.1. Проверку знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят заведующий и общественный инспектор по охране труда, в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда ежегодно.

9.4.2. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников МДОУ независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также заведующего (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

9.4.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников МБДОУ приказом (распоряжением) заведующего создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

9.4.5. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда включаются заведующий, общественный инспектор по охране труда, другие работники. В работе

комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

9.4.6. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

9.4.7. Проверка знаний требований охраны труда работников, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

9.4.8. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.

9.4.9. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

## **10. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА**

10.1. В соответствии со статьей 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности учреждения.

10.2. Система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, определена статьей 211 ТК РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2010 № 1160 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда".

10.3. Примерный перечень локальной документации в сфере охраны труда (приложение 1).

## **11. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

11.1. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий.

11.2. Требования по охране труда излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы (постановление Минтруда РФ от 17 декабря 2002 года № 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда", Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утвержденные Министерством труда России от 13 мая 2004 года).

11.3. Разрабатываемые инструкции по охране труда являются локальными нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении работ в помещениях, на территории МДОУ и в иных местах, где производятся эти работы.

11.4. Инструкции по охране труда (в соответствии с утвержденным Перечнем) разрабатываются как для работников отдельных профессий, так и на отдельные виды работ (работа на высоте, монтажные, наладочные работы и т.д.) на основе типовых инструкций, а также с учетом конкретных условий производства, с обобщением требований стандартов, норм и правил.

11.5. Инструкции разрабатываются заведующим и уполномоченными лицами с участием службы охраны труда, которая оказывает методическую помощь разработчикам,



содействует в приобретении необходимых типовых инструкций, стандартов СБТ и других нормативных актов по охране труда.

11.6. Инструкция согласуется с соответствующими выборными профсоюзными органами, службой охраны труда и другими заинтересованными службами утверждается заведующим МДОУ. Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.

11.7. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.

11.8. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования.

11.9. Инструкция для работника должна содержать разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работ;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

11.10. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует заведующий. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

11.11. Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- б) при изменении условий труда работников;
- в) при внедрении новой техники и технологии;
- г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

11.12. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

11.13. Действующие инструкции по охране труда для работников организации, а также перечень этих инструкций хранится у заведующего МБДОУ.

11.14. Местонахождение инструкций по охране труда для работников рекомендуется определять заведующему МБДОУ с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

11.15. Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

## **12. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ**

12.1. Работы с повышенной опасностью - работы (за исключением ликвидации и локализации аварийных ситуаций), до начала выполнения которых, необходимо провести ряд обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников при выполнении этих работ.

12.2. На проведение работ с повышенной опасностью оформляется наряд-допуск и, при необходимости, проект (план, программа, регламент) производства работ с повышенной опасностью.

12.3. Учреждение на основании соответствующих нормативных актов (межотраслевых и отраслевых правил по охране труда, строительных норм и правил, правил безопасности) и с учетом специфики своей производственной деятельности разрабатывает перечень работ с повышенной опасностью, осуществляемых по специальным регламентам, и работ, на

проведение которых требуется наряд-допуск, а также положение (инструкцию) о порядке организации и проведения работ с повышенной опасностью.

12.4. Типовой перечень работ повышенной опасности и работ, на проведение которых требуется наряд-допуск, включает в себя:

- работы, выполняемые в замкнутых и труднодоступных пространствах (колодцы, шурфы, заглубленные насосные станции, закрытые емкости и т.д.);
- верхолазные и работы на высоте, при выполнении которых работник находится на расстоянии менее 2 м от неогражденных перепадов по высоте 1,3 м и более;
- работы вблизи воздушных и кабельных линий электропередачи, в охранных зонах газопроводов, складов легковоспламеняющихся или горючих жидкостей, газов и т.п.;
- работы по эксплуатации электроустановок (потребителей);
- работы по обслуживанию и эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей;
- газоопасные работы и работы в местах, опасных по загазованности;
- работы, связанные с применением открытого огня на временных рабочих местах, в пожароопасных и взрывоопасных помещениях;
- строительно-монтажные и ремонтно-строительные работы, выполняемые в условиях действующих производств одного подразделения организации силами другого подразделения или подрядной организацией при наложении их деятельности (совмещенные);
- работы, выполняемые в пределах зон с постоянно действующими опасными производственными факторами;
- работы в зданиях и сооружениях, находящихся в аварийном состоянии;
- другие работы, которые руководитель посчитает целесообразным отнести к опасным (работы, для которых не разработаны соответствующие инструкции по охране труда, работы, выполняемые в условиях, отличных от нормальных и т.п.).

12.5. В каждом отдельном случае перечень работ повышенной опасности может быть пересмотрен и вновь утвержден руководителем.

12.6. К выполнению работ повышенной опасности допускаются инженерно-технические работники и рабочие, имеющие специальность и квалификацию, соответствующие характеру проводимых работ, не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование.

12.7. Приказом по учреждению должны быть утверждены списки:

- лиц, имеющих право выдавать наряд-допуск;
- лиц, ответственных за безопасное проведение работ (или организующих их);
- лиц, допускаемых к выполнению работ.

### **13. МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ РАБОТНИКОВ**

13.1. В соответствии со статьей 213 ТК РФ работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. (Методические рекомендации "Методологические основы проведения предварительных и периодических медицинских осмотров лиц, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда" (утв. Министерством здравоохранения и социального развития РФ 14 декабря 2005 г.) В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры (обследования).

13.2. В случае необходимости у отдельных работодателей могут вводиться дополнительные условия и показания к проведению обязательных медицинских осмотров (обследований).

13.3. Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

13.4. Предусмотренные медицинские осмотры (обследования) осуществляются за счет средств учреждения.

13.5. Перечни вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок проведения этих осмотров утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 16 августа 2004 года N 83.

13.6. Предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника (освидетельствуемого) поручаемой ему работе.

13.7. Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся с целью:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска;
- выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.

13.8. Частота проведения периодических медицинских осмотров (обследований) определяется территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека совместно с работодателем исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации, но не реже чем один раз в два года.

13.9. Периодические медицинские осмотры (обследования) работников могут проводиться досрочно в соответствии с медицинским заключением или по заключению территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с обязательным обоснованием в направлении причины досрочного (внеочередного) осмотра (обследования).

13.10. Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности.

13.11. Работникам, занятым на вредных работах и на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в течение пяти и более лет, периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в медицинских организациях, имеющих лицензии на экспертизу профпригодности и экспертизу связи заболевания с профессией, один раз в пять лет.

13.12. Заведующий МДОУ составляет поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), с указанием участков, вредных работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, и после согласования с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека направляет его за 2 месяца до начала осмотра в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение периодических медицинских осмотров (обследований).

13.13. Медицинская организация на основании полученного от работодателя поименного списка работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям),

утверждает совместно с работодателем календарный план проведения медицинских осмотров (обследований).

13.14. Руководитель медицинской организации, осуществляющей предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), утверждает состав медицинской комиссии, председателем которой должен быть врач-профпатолог или врач иной специальности, имеющий профессиональную подготовку по профпатологии, членами комиссии - специалисты, прошедшие в рамках своей специальности подготовку по профессиональной патологии.

13.15. Комиссия определяет виды и объемы необходимых исследований с учетом специфики действующих производственных факторов и медицинских противопоказаний к осуществлению или продолжению работы на основании нормативных правовых актов.

Работник для прохождения предварительного медицинского осмотра (обследования) представляет направление, выданное работодателем, в котором указываются вредные и (или) опасные производственные факторы и вредные работы, а также паспорт или другой документ, его заменяющий, амбулаторную карту или выписку из нее с результатами периодических осмотров по месту предыдущих работ и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - решение врачебной психиатрической комиссии.

#### **14. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ**

14.1. В соответствии со статьей 212 ТК РФ руководитель обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

На основании Федерального закона от 24 июля 1998 года N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники организаций любой организационно-правовой формы, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним руководитель организации обязан уплачивать в Фонд социального страхования РФ (далее - Фонд) необходимые страховые взносы.

#### **15. РАССЛЕДОВАНИЕ, УЧЕТ И АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ**

15.1. Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний проводится в соответствии с ТК РФ, постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 года N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 года N 967 "Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний", приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 года N 160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве".

15.2. При несчастном случае на производстве заведующий (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения

- зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

- немедленно проинформировать о несчастном случае управление образования;

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

15.3. При групповом несчастном случае на производстве (два человека и более), тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом заведующий (его представитель) в течение суток обязан сообщить соответственно:

- в управление образования администрации Павловского муниципального района

- в государственную инспекцию труда по Нижегородской области;

- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации учреждения в качестве страхователя);

- направить извещение по установленной форме в Нижегородскую областную организацию профсоюза работников образования.

15.4. Для расследования несчастного случая на производстве в учреждении заведующий незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек.

15.5. Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

15.6. При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители министерства здравоохранения Нижегородской области или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель Нижегородской областной организации профсоюза работников образования, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя). Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

15.7. Если иное не предусмотрено Трудовым кодексом, то состав комиссии утверждается приказом заведующего. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

15.8. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, который не является групповым и не относится к категории тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трех дней.

15.9. Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

15.10. Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено заведующему или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила

не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

15.12. По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю работником трудоспособности на срок не менее одного дня либо повлекшему его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве в трех экземплярах.

15.13. Результаты расследования несчастных случаев на производстве рассматриваются заведующим с участием профсоюзного органа МБДОУ для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев на производстве.

15.14. Акт о несчастном случае на производстве подписывается членами комиссии, утверждается заведующим и заверяется печатью, а также регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

15.15. Заведующий (уполномоченный им представитель) в трехдневный срок после утверждения акта о несчастном случае на производстве обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - родственникам либо доверенному лицу погибшего (по их требованию). Второй экземпляр акта о несчастном случае вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет по месту работы пострадавшего на момент несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае и материалы расследования заведующий направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации в качестве страхователя).

15.16. Акт вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет.

15.17. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего заведующий (уполномоченный им представитель) обязан направить в управление образования, а в необходимых случаях - в территориальный орган государственного надзора информацию о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев и копию акта.

15.18. Каждый случай профессионального заболевания (отравления) подлежит расследованию, которое проводится комиссией МДОУ и органом Роспотребнадзора. Регистрацию и учет профессиональных заболеваний ведут органы Роспотребнадзора по месту основной работы пострадавшего и лечебно-профилактическое учреждение по принадлежности.

15.19. Анализ травматизма и профессиональных заболеваний.

Анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний проводится ежеквартально, с отражением показателей в динамике:

- количество пострадавших и профбольных;
- удельный вес работающих во вредных условиях труда;
- причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- льготы и компенсации (количество рабочих, пользующихся хотя бы одним видом льгот, компенсаций, количество рабочих, подлежащих льготному пенсионированию);
- материальные затраты на мероприятия по охране труда (по подразделению и на одного работающего).

Обобщенный анализ травматизма по учреждению проводит общественный инспектор по охране труда (за квартал, полугодие и год), данные представляются заведующему для принятия решений.

## **16. СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ НА СОЗДАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЫХ И БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА**

16.1. Стимулирование работы по охране труда должно быть направлено на создание заинтересованности работающих в обеспечении безопасных условий труда на каждом рабочем месте МДОУ.

- 16.2. Стимулирование работников производится в форме денежных премий.
- 16.3. Рекомендуется применять стимулирование в форме денежных вознаграждений за выполнение особо важных работ по улучшению условий и охраны труда; за проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда; за разработку и реализацию мероприятий, направленных на снижение вредности и опасности производства; за оборудование и организацию сменности наглядной агитации по охране труда.
- 16.4. Итоги работы по охране труда в МДОУ подводятся за полугодие и за год, промежуточные показатели работы составляются ежеквартально.
- 16.5. При подведении итогов обобщаются результаты проверок инспектирующих органов и административно-общественного (ступенчатого) контроля состояния охраны труда.

## **17. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПАГАНДЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

- 17.1. Формы (методы) пропаганды охраны труда устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение выставок, просмотр видеофильмов и т.п.
- 17.2. Совещания (как обязательные мероприятия) должны проводиться по результатам проведения комплексных проверок (обследований) при осуществлении административно-общественного (ступенчатого) контроля.
- 17.3. Итоговое совещание (по результатам работы за год) проводится одновременно с подведением итогов конкурса на лучшую организацию работ по охране труда и поощрением победителей.
- 17.4. Уполномоченный через стенд по охране труда системно доводят до сотрудников новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты).

## **18. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ЛОКАЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА  
В МБДОУ «Детский сад № 18 «Лучик» города Алушты**

Установленные сокращения: ТК РФ - Трудовой кодекс Российской Федерации.

№ п/п	Локальные нормативные акты и иные документы по охране труда в организации	Нормативно-правовые и распорядительные акты по охране труда
1.	Документы по организации службы охраны труда в МБДОУ	ТК РФ ст. 217. Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 N 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»
1.1	Приказ (распоряжение) о возложении обязанностей за организацию работы по охране труда в МБДОУ	Постановление Минтруда РФ от 22.01.2001 N 10 "Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях".
1.2	Распределение должностных обязанностей по охране труда между сотрудниками МБДОУ	ТК РФ ст. 211, 212, 221, 223, 225, 226, 228. Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации"
1.3	Приказ о введении в действие Положения об организации работы по охране труда в МБДОУ	
1.4	Положение о системе управления охраной труда в МБДОУ	Отраслевые рекомендации об организации работы по охране труда в организациях. ГОСТ 12.0.230-2007 "ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования".
1.5	Должностные инструкции с разделом об обязанностях, правах и ответственности в области охраны труда в соответствии со штатным расписанием	Единый квалификационный справочник от 26.08.2010г. № 61н
1.6	Приказ об организации контроля за состоянием условий и охраны труда в МБДОУ	
1.7	Журнал регистрации выдачи документов по охране труда	Закон Нижегородской области от 03.02.2010г. №9-3 «Об охране труда в Нижегородской области»
1.8	Перечень нормативных правовых актов по охране труда. Нормативно-правовыми актами обеспечиваются все подразделения организации.	ТК РФ ст. 211, 212. Постановление Правительства РФ от 22.12.2010г. № 1160 Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"
1.9	Лицензия на отдельные виды деятельности	ТК РФ ст. 215. федеральный закон от 04.05.2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
1.10	Перечень производств (профессий), при работе в которых установлено обязательное прохождение работающими медицинских осмотров. Составляется на основании приказа руководителя организации об утверждении временных перечней вредных, опасных веществ и производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проводятся медицинские осмотры, при поступлении на работу и периодические медосмотры (пересматриваются ежегодно)	ТК РФ ст. 212, 213. Приказ Минздравмедпрома РФ от 14.03.1996 N 90 "О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии". Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.08.2004 N 83 "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)"
1.11	Поименный список работников, обязанных проходить медицинские осмотры.	ТК РФ ст. 213, 266. Приказ Минздравмедпрома России от 14.03.1996 N 90 "О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии". Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.08.2004 N 83 "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)"
1.12	Контингенты, подлежащие предварительным и периодическим медицинским осмотрам (согласовывается с территориальными органами Роспотребнадзора)	
1.13	График проведения периодических медицинских осмотров.	
1.14	Заключительный акт по результатам периодического медицинского осмотра. Выдается медицинской организацией	
1.15	Трудовой договор. Ознакомление вновь принимаемых на работу с условиями труда, предоставлением компенсаций за вредные, тяжёлые и опасные условия труда.	ТК РФ ст. 56, 57, 59, 63, 253, 265. Письмо Минтруда РФ от 23.01.1996 № 38-11 «рекомендации по учёту обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективных договорах»
2.	Документы по вводу инструктажу	ТК РФ ст. 225
2.1	Программа вводного инструктажа. Разрабатывается и утверждается руководителем организации и согласовывается с профсоюзным комитетом	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»
2.2	Журнал регистрации вводного инструктажа. Вводный инструктаж проводится со всеми вновь принимаемыми на работу.	ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «ССБТ/ Организация обучения безопасности труда»
3.	Документы по инструктажу на рабочем месте. Виды инструктажей:	ТК РФ ст. 225. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003



	1. Первичный 2. Повторный 3. Внеплановый 4. Целевой	№1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования».
3.1	Программа первичного инструктажа на рабочем месте. Разрабатывается и утверждается руководителем для отдельных профессий или видов работ с учётом требований согласовывается с профсоюзным комитетом. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.	ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда»
3.2	Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа. Освобождаются лица не связанные с обслуживанием, испытанием, монтажом, наладкой и ремонт оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов.	ТК РФ ст.225. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования».
4.	Документы по обучению и проверке знаний по охране труда	ТК РФ ст.225. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».
4.1	Приказ о назначении комиссии по проверке знаний по охране труда	ГОСТ 12.0.004-90 "ССБТ. Организация
4.2	График проведения проверки знаний по охране труда	10.2.График проведения проверки обучения безопасности труда".
4.3	Программы обучения	ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования».
4.4	Утверждённый перечень работ и профессий, по которым проводят обучение.	
4.5	Протоколы проверки знаний по охране труда	
5.	Документы по разработке и утверждению инструкций по охране труда	ТК РФ ст. 212,214.
5.1	Перечень профессий и видов работ, для которых должны быть разработаны инструкции по охране труда. Утверждается руководителем.	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»
5.2	Приказ о разработке инструкций по охране труда для работников.	Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утверждены первым заместителем Министра труда и социального развития РФ 13.05.2004года.
5.3	Журнал учёта инструкций по охране труда для работников.	ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда»
5.4	Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда для работников	
6.	Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.	
6.1	Личная карточка учёта выдачи спецодежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты записывается в личную карточку. Которая заводится на каждого работника и в которой он расписывается за получение спецодежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты.	ТК РФ ст.221. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты». Рекомендации по учёту обязательств работодателя по условиям и охраны труда в трудовом и коллективном договорах (письмо Минтруда РФ от 23.01.1996 №38-11). Постановление Минтруда и соц. развития РФ от 29.12.1997 №68 «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, спец. обуви и др. средств индивидуальной защиты».
6.2	Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств	ТК РФ ст.211 Приказ минздравсоцразвития РФ от 12.12.2010 №1122н
7.	Документы по организации и ТК РФ ст. 211, 212. проведению работ с повышенной опасностью	
7.1	Перечень видов работ (мест производства, условий), на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск. Перечень составляется в соответствии со спецификой организации и утверждается её руководителем	
7.2	Перечень работ повышенной опасности, выполняемых по специальным правилам. В перечне приводится наименование работ и документ, регламентирующий порядок выполнения этих работ.	СНиП 12-03-2001. "Безопасность труда в строительстве". СП 12-136-2002. Решения по охране 14.1.труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ. ПОТ РО 14000 - 005 - 98.
7.3	Приказы о допуске к организации и проведению работ с повышенной опасностью	
7.4	Письменные согласования производства работ,	

	выданные собственниками объектов	
7.5	Перечень тяжёлых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при которых запрещается применение труда женщин	ТК РФ ст. 211, 212, 253. Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 N 162 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин"
7.6	Перечень тяжёлых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при которых запрещается применение труда несовершеннолетних	ТК РФ ст. 211, 212, 265 Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 N 163 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет"
8.	Документы о проведении контроля состояния условий труда и за организацией работ по охране труда	ТК РФ ст. 22, 212, 353. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".
8.1	Акты и предписания органов государственного надзора и контроля	ГОСТ 12.0.230-2007 "ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования".
8.2	Журнал учета проверок, осуществляемых должностными лицами органов государственного надзора и контроля	
8.3	График проведения административно-общественного контроля в организации (3-я ступень)	Санитарные правила СП 1.1.1058-01 "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", утверждены постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 N 18
8.4	Акты, приказы, планы мероприятий по результатам контроля	
8.5	Протоколы инструментальных измерений вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах	
8.6	Программа (план) производственного контроля за соблюдением санитарных норм и выполнением санитарно-профилактических мероприятий	
8.7	Документы о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки: - качества проведения аттестации рабочих мест по условиям труда; - правильности предоставления работникам компенсаций за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда;   - соответствия проектов строительства, реконструкции технического переоснащения производственных объектов,   производства и внедрения новой техники, внедрения новых технологий государственным нормативным требованиям охраны труда;   - фактических условий труда работников, в том числе в период, непосредственно предшествовавший несчастному случаю на производстве.	ТК РФ ст. 216.1. Постановление Правительства РФ от 25.04.2003 N 244 "Об утверждении Положения о проведении государственной экспертизы условий труда в Российской Федерации". Постановление Правительства Нижегородской области от 07.12.2007N 464"Об утверждении административных регламентов министерства социальной политики Нижегородской области по исполнению государственной функции по осуществлению государственной экспертизы условий труда"
9.	Документы по организации комитета (комиссии) по охране труда и уполномоченных по охране труда. В организациях по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа создаются комитеты (комиссии) по охране труда.	ТК РФ ст. 218, 370. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2006 N 413 "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда". Постановление Минтруда РФ от 08.04.1994 N 30 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива".
9.1	Распорядительные документы о создании комитета (комиссии) по охране труда. Выдвижение в Комитет представителей работников профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов проводится на общем собрании трудового коллектива, представители работодателей назначаются приказом (распоряжением) по организации.	Постановление исполнительного комитета федерации независимых профсоюзов России от 18.10.2006N 4-3 "О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза". Постановление исполнительного комитета федерации независимых профсоюзов России от 26.09.2007 N 4-6 "О Методических рекомендациях по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессионального союза Типовые отраслевые (межотраслевые) инструкции по охране труда
9.2	Положение о комитете   (комиссии) по охране труда	
9.3	Планы работы, утвержденные председателем Комитета (комиссии)	
9.4	Мероприятия по охране труда. Мероприятия по охране труда оформляются соглашением по охране труда, которое является частью коллективного договора. Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных лиц	ТК РФ ст. 21, 22, 40 - 51, 212, 226, 370. Постановление Министерства труда РФ от 27.02.1995 N 11 "Об утверждении Рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда". Постановление Министерства труда РФ от 29.12.1995 N 74 "Об утверждении рекомендаций по разработке отраслевых программ первоочередных мер по улучшению условий и охраны труда". Постановление Министерства труда РФ от 06.12.1995 N 68 "Об утверждении рекомендаций по разработке региональных

		программ первоочередных мер по улучшению условий и охраны труда Закон Нижегородской области от 27.04.1999 N 40-3 "О социальном партнерстве".	
10.	Документы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве	<p>ТК РФ ст. 227 - 231.</p> <p>Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях".</p> <p>Приказ Минздравсоцразвития РФ от 24.02.2005 N 160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве"</p>	
10.1	Распорядительные документы о назначении комиссии по расследованию несчастного случая на производстве		
10.2	Сообщения о групповом, тяжелом, смертельном несчастном случае на производстве		
10.3	Акты о расследовании группового, тяжелого, смертельного несчастного случая на производстве		
10.4	Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1)		
10.5	Документы, прилагаемые к акту расследования несчастного случая на производстве		
10.6	Сообщения о последствиях несчастного случая на производстве		
10.7	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве. Срок хранения документов 45 лет		
10.8	Сведения о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними	<p>ТК РФ ст. 210.</p> <p>Постановление Правительства от РФ 15.12.2000 N 967 "Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний".</p>	
11.	Сведения о состоянии условий труда, льготах и компенсациях за работу в неблагоприятных условиях труда	<p>Приказ Федеральной службы государственной статистики от 07.08.2009 N 163 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере на производстве и естественным движением населения" (Форма N 7 травматизм) Приказ Минздрава РФ от 28.05.2001 N 176 "О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации</p> <p>Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы «Службы охраны труда в организации»</p> <p>ТК РФ ст. 210.</p> <p>Приказ Федеральной службы государственной статистики от 26.08.2009 N 184 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, оплатой и условиями труда работников (Форма 1-Т (условия труда) Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации"</p>	
12.	Сертификат соответствия работ по охране труда (сертификат Безопасности). Выдается после проведения сертификации работ по охране труда органом по сертификации	ТК РФ ст. 212.	
13.	Нормативные документы и материалы по аттестации рабочих мест по условиям труда	<p>ТК РФ ст. 212.</p> <p>Приказ Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 N 342н "Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда". Руководство Р 2.2.2006-05</p> <p>"Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда", утвержденные Роспотребнадзором 29.07.2005. "Оценка травмобезопасности рабочих мест для целей их аттестации по условиям труда. Методические указания", утвержденные Минтруда РФ 30.07.1999 N МУ ОТ РМ 02-99. ГОСТ 12.0.003-74. Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация", введен постановлением Госстандарта СССР от 18.11.1974 N 2551</p>	
13.1	Приказ о создании постоянно действующей комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда		
13.2	Материалы по аттестации рабочих мест по условиям труда		
13.3	Карта аттестации рабочих мест по условиям труда		
13.4	Ведомость рабочих мест и результаты их аттестации по условиям труда в подразделении		
13.5	Сводная ведомость рабочих мест по условиям труда в организации		
13.6	План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации Материалы аттестации рабочих мест по условиям труда являются документами строгой отчетности и подлежат хранению 45 лет		
13.7	Письмо в Государственную инспекцию труда о предоставлении комплекта материалов по итогам проведения аттестации рабочих мест по условиям труда		
13.8	Перечень профессий и должностей работников		ТК РФ ст. 146, 147.

	организации, имеющих право на дополнительную оплату при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными условиями труда, производится в повышенном размере. Повышение зарплаты на указанных работах производится по результатам аттестации рабочих мест	Постановление Правительства РФ от 20.11.2008 N 870 "Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда"
13.9	Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на дополнительный отпуск и сокращенную продолжительность рабочего времени за работу во вредных и (или) опасных условиях труда	<p>ТК РФ ст. 92, 116, 117, 350. Постановление Правительства РФ от 20.11.2008 N 870 "Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.</p> <p>Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 N 298/П-22 "Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день (применяется в части, не противоречащей Трудовому кодексу РФ).</p> <p>Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 21.11.1975 N 273/П-20 "Об утверждении Инструкции о порядке применения Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день (применяется в части, не противоречащей Трудовому кодексу РФ).</p> <p>Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 N 101 "О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности"</p>
13.10	Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на досрочное назначение трудовой пенсии за особые условия труда	<p>Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ». Постановление СМ РСФСР от 02.10.1991 N 517 «О пенсиях на льготных условиях по старости (возрасту) и за выслугу лет»</p> <p>Постановление Кабинета Министров СССР от 26.01.1991 N 10 "Об утверждении Списков производств работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение"</p>
13.11	Документы, подтверждающие страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	<p>ТК РФ ст. 212.</p> <p>Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".</p> <p>Постановление Правительства РФ от 01.12.2005 N 713 "Об утверждении Правил отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска"</p>
13.12	Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов за работу с вредными условиями труда, а также лечебно-профилактического питания за работу с особо вредными условиями труда	<p>ТК РФ ст. 222.</p> <p>Приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 N 45н "Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов».</p> <p>Приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 N 46н "Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания"</p>
13.13	Смета расходов на мероприятия по улучшению условий и охраны труда	ТК РФ ст. 226
14.	Акты проверки состояния охраны труда	ТК РФ ст. 212
15.	Предписания инженера службы охраны труда	
16.	Журнал проверки охраны труда и техники безопасности	

17.	Приказы руководителя о назначении ответственных лиц: - при эксплуатации производственных зданий и сооружений; - при эксплуатации опасных производственных объектов; - при эксплуатации оборудования электроустановок, грузоподъемного оборудования, котлов, сосудов, газового хозяйства и т.д.); - при производстве различных работ и осуществлении технологических процессов (строительных, погрузочно-разгрузочных, ремонтных и т.д.); - при эксплуатации всех видов транспорта	ТК РФ ст. 212. Постановление Правительства РФ от 10.03.1999 N 263 "Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте"
18.	<b>Производственное оборудование</b>	
18.1	Графики планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования	
18.2	Журналы технического состояния оборудования	Положение "Обеспечение безопасности производственного оборудования. ПОТ РО-14000-002-98", утвержденное Минэкономики РФ 20.01.1998
19.	<b>Погрузочно-разгрузочные работы</b>	
19.1	Приказ о назначении ответственных за организацию погрузочно-разгрузочных работ в учреждении	Межотраслевые правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов. ПОТ РМ-007-98, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 20.03.1998 N 16
20.	<b>Инструмент</b>	
20.1	Приказ (распоряжение) по подразделению организации о назначении лица, ответственного за сохранность и исправность электроинструмента	Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями (РД 34.03.204), утверждены Президиумом ЦК профсоюза рабочих электростанций и электротехнической промышленности, постановление от 27 марта 1985 года. Протокол N 42. Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей".
20.2	Журнал учета, проверки и испытаний электроинструмента и вспомогательного оборудования к нему	Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ РМ-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00 утвержденные постановлением Минтруда РФ от 05.01.2001 N 3, приказом Минэнерго РФ от 27.12.2000 N 163
20.3	Приказ (распоряжение) по подразделению о возложении обязанностей по проверке и браковке инструмента на инженерно-технического работника	
20.4	Акты проверки и браковки инструмента	
20.5	Лестницы, стремянки	
20.6	Приказ (распоряжение) по подразделению организации о назначении лица, ответственного за состояние и исправность лестниц и стремянок	Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями (РД 34.03.204), утверждены Президиумом ЦК профсоюза рабочих электростанций и электротехнической промышленности, постановление от 27 марта 1985 года. Протокол N 42.
20.7	Журнал учета и осмотра такелажных средств, механизмов и приспособлений	Межотраслевые правила по охране труда при работе на высоте ПОТ РМ-012-2000, утверждены постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 4 октября 2000 г. N68
21.	<b>Здания и сооружения</b>	
21.1	Приказ о создании службы технического надзора за состоянием, содержанием и ремонтом промышленных зданий и сооружений	
21.2	Приказ о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений	
21.3	Графики планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений	
21.4	Планы подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду	Положение "Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений ПОТ РО 14000-004-98", утверждено Департаментом экономики машиностроения Минэкономики РФ 12.02.1998
21.5	Приказ о назначении технической комиссии по проверке и приемке зданий и сооружений	
21.6	Акты осмотров зданий и сооружений	
21.7	Акты приемки объектов после ремонта	
21.8	Технический паспорт на здания и сооружения	
22.	<b>Электроустановки</b>	
22.1	Приказ о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство учреждения	
22.2	Должностная инструкция ответственного за	

	электрохозяйство	
22.3	Перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей".  Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ Р М-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 05.01.2001 N 3, приказом Минэнерго РФ от 27.12.2000 N 163
22.4	Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности	
22.5	Журнал учета присвоений I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	
22.6	Приказ о создании комиссии для проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала организации	
22.7	Журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках	
22.8	Приказ о назначении лиц, ответственных за учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытания и хранение средств индивидуальной защиты, используемых в электроустановках	
22.9	Журнал учета и содержания средств защиты	
22.10	Журнал испытаний средств защиты из диэлектрической резины (перчаток, бот, галош диэлектрических и изолирующих накладок)	
22.11	Перечень работ выполняемых в порядке текущей эксплуатации	Межотраслевые Правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок. ПОТ РМ-016-2001. РД 153-34.0-03.150-00, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 05.01.2001 N 3, приказом Минэнерго РФ от 27.12.2000 N 163
22.12	Списки распределения инвентарных средств защиты между объектами в соответствии с системой организации эксплуатации, местными условиями и нормами комплектования	Правила применения средств защиты, используемых в электроустановках технические требования к ним. Приказ Минэнерго РФ от 30.06.2003 N 261 "Об утверждении Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках"
23.	<b>Трубопроводы горячей воды</b>	
23.1	Паспорт трубопровода	Правила устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды (ПБ 10-573-03 утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 11.06.2003 N 90
23.2	Акты приемки трубопроводов в эксплуатацию	
23.3	Сменный журнал	
23.4	Приказ о назначении работников и лиц ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию трубопровода	
23.5	Протоколы и удостоверения аттестации работников, обслуживающих трубопроводы	
23.6	Журнал результатов проверки знаний обслуживающего трубопроводы персонала	
23.7	Инструкции по пуску, обслуживанию и ремонту трубопроводов	
23.8	Ремонтный журнал для записей всех ремонтов, не вызывающих необходимость внеочередного освидетельствования	
23.9	Журнал контрольных проверок манометров	
23.10	Графики планово-предупредительных ремонтов трубопроводов	
23.11	Инструкция для ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию трубопроводов пара и горячей воды	