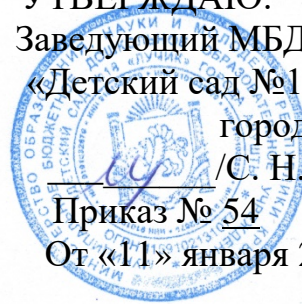


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №18 «ЛУЧИК» ГОРОДА АЛУШТЫ

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №18
«Лучик» города Алушты
«11» 01 2021 г
Протокол № 03

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №18 «Лучик»
города Алушты
/С. Н. Шевцова/
Приказ № 54
От «11» января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости обучающихся

МБДОУ «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты

Алушта, 2020 год

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся (далее Положение) регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты (далее МБДОУ) в части осуществления текущего контроля освоения обучающимися образовательных программ (далее педагогическая диагностика).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (ст.30 ч.2, ст.28 ч.3 п.10, ст.58 ч.1);

✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования»;

✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования;

✓ Уставом МБДОУ «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты

✓ Образовательной программой дошкольного образования.

1.3. При реализации образовательных программ МБДОУ проводится оценка индивидуального развития обучающихся. Такая оценка производится педагогическими работниками (воспитателем, музыкальным руководителем) в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

✓ индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построение его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

✓ оптимизации работы с группой обучающихся.

1.4. Педагогическую диагностику осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.5. Результаты, полученные в ходе педагогической диагностики за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных».

1.6. Основными потребителями информации о педагогической диагностике являются участники образовательного процесса: педагоги, специалисты, родители (законные представители) обучающихся, коллегиальные органы управления МБДОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, учредитель.

2. Форма проведения педагогической диагностики

2.1. Форма проведения педагогической диагностики преимущественно представляет собой наблюдение за активностью обучающегося в различные периоды пребывания в МБДОУ, анализ продуктов детской деятельности и специальные диагностические ситуации, организуемые педагогом.

2.2. Формы проведения, критерии, методика оценивания и инструментарий проведения педагогической диагностики используется в соответствии с реализуемыми в МБДОУ образовательными программами.

3. Периодичность проведения педагогической диагностики.

3.1. Педагогическая диагностика проводится во всех возрастных группах два раза в год (в сентябре и в апреле). В начале года педагогическая диагностика направлена на выявление стартовых возможностей обучающихся, в конце года – наличие динамики в развитии.

3.2. Педагогическая диагностика проводится по пяти образовательным областям: социально – коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно – эстетическое развитие; физическое развитие.

3.3. Инструментарием для педагогической диагностики являются диагностические карты.

3.4. Результаты оценки индивидуального развития обучающихся группы оформляются в виде диагностических карт.

4. Порядок проведения педагогической диагностики.

4.1. Педагогическая диагностика осуществляется в течении времени пребывания обучающегося в МБДОУ с 7.30 до 18.00 в группах общеразвивающей направленности, исключая время, отведенное на сон.

4.2. Данные педагогической диагностики вносятся в диагностические карты развития обучающихся, с которой педагогические работники знакомят родителей (законных представителей) обучающихся на индивидуальных консультациях.

4.3. По результатам педагогической диагностики, при необходимости, оставляется индивидуальный маршрут развития обучающегося в целях его

поддержки, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития.

4.4. Педагогические работники не позднее 30.09. и 01.05. текущего года сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами - старшему воспитателю.

4.5. Старший воспитатель на основании диагностических карт и аналитических справок групп, осуществляет сравнительный анализ, определяет эффективность проделанной работы, проводит сопоставление с нормативными показателями и представляет обобщенные результаты на итоговом педагогическом совете – Аналитическую справку « О результатах мониторинга обучающимися Образовательных программ за учебный год».

4.6. После ознакомления с обобщенными результатами на итоговом Педагогическом совете определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МБДОУ для реализации в новом учебном году по результатам педагогической диагностики.

5. Документация

5.1. Диагностический инструментарий для проведения оценки индивидуального развития обучающихся (педагогической диагностики), хранятся педагогами в группах и обновляются по мере необходимости.

5.2. Общие результаты педагогической диагностики уровня индивидуального развития обучающихся (диагностические карты, аналитические справки, диаграммы) хранятся на бумажных носителях в архиве методического кабинета 5 лет.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Общем собрании работников МБДОУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного руководителем в установленном порядке.