

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №18 «ЛУЧИК» ГОРОДА АЛУШТЫ

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического
совета МБДОУ «Детский сад №18

«Лучик» города Алушты

Протокол № 3 от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №18
«Лучик» города Алушты



/С.Н. Шевцова/

Приказ №54 от 11 января 2021 г.

Положение
о рабочей группе
МБДОУ «Детский сад №18 «Лучик»
города Алушты

Алушта,
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты (далее МБДОУ).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, МБДОУ, настоящим Положением. По вопросам внутреннего порядка она руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом МБДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

1.3. Рабочая группа МБДОУ – это добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития учреждения.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказами и распоряжениями заведующего.

1.5. Рабочая группа организуется при наличии не менее пяти педагогов.

1.6. Деятельность Рабочей группы может быть направлена на разработку образовательной программы и программы развития МБДОУ, разработку нормативной и методической документации, программ дополнительного образования, долгосрочных проектов учреждения, комплексно-целевых программ.

1.7. Рабочая группа создается, реорганизуется и ликвидируется заведующим МБДОУ старшего воспитателя.

1.8. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №18 Лучик» города Алушты из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации.

1.9. Деятельность Рабочей группы строится на принципах коллегиальности и гласности принимаемых решений, на основе применения сетевых, информационных и коммуникационных технологий.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - обеспечение системного подхода в реализации ФГОС дошкольного образования, модернизация основной образовательной программы МБДОУ.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

✓ Разработка основной образовательной программы МБДОУ 2 Детский сад №18 «Лучик» города Алушты на основе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

✓ организация, регулирование и планирование инновационной деятельности в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС дошкольного образования;

✓ Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы МБДОУ.

- ✓ анализ и удовлетворение потребностей дошкольного образования в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- ✓ участие в мониторинге результатов деятельности МБДОУ по направлениям реализации образовательных программ МБДОУ (здоровье воспитанников, ресурсное обеспечение, условия и результаты воспитания и образования);
- ✓ Участие в организации предметно – развивающей пространственной среды в МБДОУ
- ✓ подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов.
- ✓ реализация проектов инновационной деятельности различного уровня.

3. Организация деятельности рабочей группы.

3.1. Рабочая группа МБДОУ создается по инициативе педагогов или администрации МБДОУ. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением.

3.2. Рабочая группа избирается на педагогическом совете в начале учебного года и утверждается приказом заведующего.

3.3. Рабочая группа МБДОУ является добровольным содружеством педагогов с разным стажем работы, объединившихся на основании единства интереса к какой – либо проблеме, компенсаторных возможностей, взаимной симпатии.

3.4. Все вопросы функционирования рабочей группы МБДОУ решаются коллегиально, каждый участвует, в разработке изучаемой темы. Педагоги – члены группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т. д.

3.5. Заседания группы проводятся по плану, утвержденному на первом заседании, но не реже одного раза в месяц.

3.6. Итоги работы рабочей группы представлены на педагогическом совете МБДОУ.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа МБДОУ «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- ✓ открывает и ведет заседания группы;
- ✓ осуществляет подсчет результатов голосования;
- ✓ подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- ✓ отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

Протоколы Рабочей группы МБДОУ «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение.

Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- ✓ присутствовать на заседаниях ;
- ✓ голосовать по обсуждаемым вопросам;
- ✓ исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- ✓ ознакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- ✓ участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- ✓ в письменном виде высказывать особые мнения;
- ✓ ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.7. В конце учебного года председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

4.8. Рабочая группа прекращает свою деятельность и ликвидируется с момента издания приказа заведующего МБДОУ «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты.

5. Права Рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

- ✓ Выдвигать предложения в совет МБДОУ об улучшении воспитательно - образовательного процесса в дошкольном учреждении.
- ✓ Обращаться за консультациями по проблемам воспитательно - образовательной работы с детьми к заведующему МБДОУ.
- ✓ вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- ✓ привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- ✓ за своевременность представления информации Педагогическому совету МБДОУ «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты о результатах проведенного мониторинга воспитательно – образовательной деятельности.
- ✓ за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к компетентность принимаемых решений.

7. Документы Рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Книгу протоколов заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

8. Контроль за деятельностью рабочей группы.

8.1. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляется заведующим МБДОУ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующим МБДОУ

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения

