

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад» №18 «Лучик»  
города Алушты  
/С.Н.Шевцова/  
Приказ № «03»  
от «11» января 2021 год

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации питания воспитанников в МБДОУ «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты**

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию питания в Муниципальном бюджетном дошкольном учреждении «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты (далее МБДОУ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с СанПиН СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26, с изменениями и дополнениями от 28.09.2020 года № 28, а также «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения», утвержденного приказом Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, в соответствии с нормативно-методическими документами законодательства по разделу «Гигиена питания», методическими рекомендациями «Производственный контроль за соблюдением санитарного законодательства при организации питания детей и подростков и государственный санитарно-эпидемиологический надзор за его организацией и проведением», Положением администрации города Алушты «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Алушты» от 27.03.2015г. СЭД-08-01-09-371 (с изменениями и дополнениями), Уставом МБДОУ «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты.

1.3. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) заведующий Учреждением несет ответственность за организацию питания, осуществляет контроль за работой сотрудников, участвующих в организации детского питания.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания детей в МБДОУ, создание оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечение безопасности питания детей и соблюдение условий приготовления и хранения продуктов.

1.4. Организация питания воспитанников возлагается на администрацию МБДОУ. Распределение обязанностей по организации питания между работниками пищеблока, педагогами, помощниками воспитателя определено их должностными инструкциями.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Организация питания на пищеблоке.

2.1. Питание воспитанников организовано в МБДОУ «Детский сад №18 «Лучик» работниками пищеблока.

2.2. Дети получают четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).

2.3. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

2.4. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, утвержденным заведующим МБДОУ.

2.5. Воспитанники получают четырехразовое питание, **обеспечивающее 95 % суточного рациона. При этом завтрак должен составлять 20% суточной калорийности, второй завтрак 5 %, обед — 35%, уплотненный полдник — 15 %.** В суточном рационе допускаются отклонения калорийности на 10 %.

2.6. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

2.7. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно, на следующий день составляется меню-требование и утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты.

2.8. Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню – требование составляется отдельно. При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработки продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.

2.9. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.10. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования запрещается.

2.11. Для обеспечения преемственности питания, родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемных групп, с указанием полного наименования блюд, их выхода.

2.12. Ежедневно воспитатели ведут учет питающихся детей с занесением данных в Табель посещаемости воспитанников.

2.13. Медицинский работник обязан присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

2.14. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций. Пища подается теплой - температура первых и вторых блюд - плюс 50-60 градусов Цельсия.

2.15. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения члена бракеражной комиссии после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.16. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

2.17. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормативам к организации питания в дошкольных образовательных учреждениях.

### 3. Организация питания детей в группах.

3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.2. Получение пищи на группу осуществляется младшим воспитателем (помощником воспитателя) строго по графику, утвержденному заведующим МБДОУ «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты.

3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель (помощник воспитателя) обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

3.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.8. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают III блюдо;
- в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);

- по мере употребления детьми блюда, младший воспитатель (помощник воспитателя) убирает со столов салатники;

- дети приступают к приему первого блюда;

- по окончании, младший воспитатель (помощник воспитателя) убирает со столов тарелки из-под первого;

- подается второе блюдо;

- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда;

3.9. В младших группах, детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают воспитатель или младший воспитатель (помощник воспитателя).

### 4. Порядок учета питания.

4.1. К началу учебного года заведующим МБДОУ «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты издается приказ о назначении ответственного за питание, определяются его функциональные обязанности.

4.2. Ежедневно, с 7.30 до 08.00 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах ответственному за питание, который оформляет заявку и передает ее на пищеблок.

4.3. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги посещаемости.

4.6. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям, размер которой устанавливается на основании решения *Городского совета города Алушты (или Постановлением Главы администрации)*.

5. Разграничение компетенции по вопросам организации питания в МБДОУ «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты.

5.1. Руководитель учреждения создаёт условия для организации питания воспитанников.

5.2. Распределение обязанностей по организации питания определяется руководителем МБДОУ.

6. Финансирование расходов на питание детей в МБДОУ «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты.

6.1. Расчёт финансирования расходов на питание детей в МБДОУ «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты осуществляется на основании установленных норм питания и физиологических потребностей детей.

6.2. Финансирование расходов на питание осуществляется за счёт бюджетных средств (для детей льготной категории) и средств родителей.

6.3. Объёмы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учётом прогноза численности детей в МБДОУ «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты, в соответствии с муниципальным заданием.

6.4. Начисление оплаты за питание производится бухгалтерией на основании табелей посещаемости, которые заполняют воспитатели.

6.5. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции заведующего МБДОУ «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты, главного бухгалтера.

6.6. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям, размер которой устанавливается на основании решения *Городского совета города Алушты (постановления администрации), Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»*.

7. Контроль за организацией питания в МБДОУ «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты.

7.1. Контроль за организацией питания осуществляется бракеражной комиссией и комиссией по контролю за организацией питания.

7.1.1. Комиссия является постоянно действующим органом и формируется из работников учреждения и общественности (родители).

7.1.2. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;

- уважения прав и защиты законных интересов работников МБДОУ, а также воспитанников;

- строгого соблюдения законодательства РФ.

7.2. Основные цели и задачи Комиссии:

7.2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества готовой пищи, соблюдения технологии приготовления и контроля за питанием в группах.

7.2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:

7.2.2.1. Выборочная проверка качества всех поступающих в учреждение продуктов.

7.2.2.2. Сплошной контроль по мере готовности, до отпуска воспитанникам, качества, состава, веса, объёма всех приготовленных в учреждении блюд, кулинарных изделий.

7.2.2.3. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений, о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности, о ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).

7.2.2.4. Выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

7.2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускаются.

7.3. Состав Комиссии:

7.3.1. Комиссия назначается и утверждается приказом руководителя МБДОУ «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты в составе Председателя и членов:

7.3.1.1. Председатель Комиссии — ответственный за организацию питания,

7.3.1.2. Медицинский работник.

7.3.1.3. Представители от коллектива

7.3.1.4. Представители от родительской общественности

7.4. Деятельность Комиссии:

7.4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

7.4.2. Комиссия осуществляет контроль за соответствием технических требований, предъявляемых к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок, наличие документов, наличие документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

7.4.3. Выдача (отпуск) воспитанникам готовой пищи из общих котлов, лотков, емкостей и т.п. разрешается только после снятия проб. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбираются одна единица упаковки. Ложка, используемая для взятия проб готовой пищи, после каждого блюда должна ополаскиваться горячей водой.

7.4.4. По результатам проверки каждый член Комиссии может приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.

7.4.5. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

7.4.6. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функции Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

7.5. Права и обязанности Комиссии:

7.5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

7.5.2. Все работники МБДОУ «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.

7.5.3. На заседания Комиссия по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношения к технологическим процессам или связанные с их нарушением.

7.5.4. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

7.5.5. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, комбинезоне, головном уборе, обуви и т.п.).

8. Ответственность за работу по организации питания в Учреждении.

8.1. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за:

- организацию питания детей в Учреждении;

- ненадлежащий контроль за организацией питания воспитанников Учреждения, нарушение режима питания воспитанников, а также некачественное питание воспитанников Учреждения.

8.2. Медицинская сестра, закрепленная за Учреждением, шеф - повар, повар несут ответственность за качество приготовления пищи, выход блюд.

8.3. Воспитатель несет ответственность за обеспечение каждому ребенку положенной нормы питания во время кормления (завтрак, второй завтрак, обед, полдник); за ведение документов (табелей посещаемости, передачи заявлений (и всех необходимых документов) на получение компенсации, своевременную выдачу квитанций на оплату, контроль за оплатой).

8.4. Все работники Учреждения, отвечающие за организацию питания детей, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.