

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 «Лучик» города Алушты



Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад № 18 «Лучик» города Алушты
А.Т. Лушты



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 18
«Лучик» города Алушты
С.Н. Шевцова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

помощника воспитателя МБДОУ «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты.

Настоящая Должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. На должность помощника воспитателя принимаются лица не моложе 18 лет, без предъявления требований к стажу работы, имеющие медицинское заключение, прошедшие инструктаж.

1.2. Помощник воспитателя назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты (далее МБДОУ).

1.3. Помощник воспитателя непосредственно подчиняется заведующему, заведующему хозяйством, медицинской сестре.

1.4. В своей деятельности руководствуется:

- ✓ Конституцией РФ;
- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ законодательными актами РФ, РК и муниципалитета;
- ✓ Типовым положением о дошкольной образовательной организации;
- ✓ правилами и нормами охраны труда, техник безопасности и противопожарной защиты;
- ✓ СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- ✓ Уставом и локальными актами МБДОУ;
- ✓ правилами внутреннего трудового распорядка;
- ✓ приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ;
- ✓ настоящей должностной инструкцией;
- ✓ Трудовым договором.

1.5. Помощник воспитателя должен знать:

- ✓ законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- ✓ Конвенцию ООН о правах ребенка;

- ✓ основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи;
- ✓ основы теории и методики воспитательной работы;
- ✓ инструкции и правила по охране жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
- ✓ санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря;
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- ✓ правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. Помощник воспитателя обязан соблюдать Конвенцию ООН и Закон РФ о правах ребенка от 04 июля 1998 г. № 124-ФЗ.

2. Требования к квалификации

2.1. Среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

3. Должностные обязанности.

Помощник воспитателя:

3.1. Участвует:

- ✓ в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников;
- ✓ в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.

3.2. Обеспечивает:

- ✓ совместно с медицинским работником и под руководством воспитателя сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня;
- ✓ санитарное состояние помещений и оборудования;
- ✓ охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

3.3. Проводит:

- ✓ влажную уборку групповых помещений два раза в день с применением моющих средств;
- ✓ влажную уборку в спальне после дневного сна;
- ✓ чистку ковров влажной щеткой и с применением пылесоса;
- ✓ генеральную уборку всех помещений группы (по графику) с применением моющих и дезинфицирующих средств; мытье окон 2 раза в год;
- ✓ санитарную обработку посуды, детских столов перед каждым приемом пищи, детских горшков после каждого использования в соответствии с требованиями СанПиН;
- ✓ санитарную обработку стульев 2 раза в неделю (среда, пятница)
- ✓ ежедневную гигиеническую обработку санузлов 2 раза в день;
- ✓ дополнительные мероприятия в соответствии с требованиями СанПиН при неблагоприятной эпидемической ситуации.
- ✓ согласно графику проводит проветривание, кварцевание помещения.
- ✓ перед каждым проведением утренней гимнастики и физкультурного занятия проводит влажную уборку физкультурного (музыкального) зала.
- ✓ каждая пятница - генеральная уборка всего помещения.
- ✓ мытье дверей, шкафов, детской мебели в группе производится не реже 1 раза в день;
- ✓ следит за чистотой детских полотенец и постельного белья, согласно графику меняет белье, по мере загрязнения (но не реже 1 раза в неделю) своевременно маркирует белье, следит за сохранностью имущества группы.

- ✓ в случае неисправности мебели и другого оборудования своевременно делает заявку.
- ✓ в отсутствие детей тщательно сквозным проветриванием обеспечивает чистый воздух в группе.
- ✓ В группах раннего возраста в обязанности помощника воспитателя входит уход за малышами:
 - при необходимости он должен подмыть ребенка, заменить ему одежду, грязную сложить в отдельный пакет;
 - докармливать детей;
 - своевременно высаживать на горшки в группе, обеспечивать посещение туалетной комнаты во время прогулки по необходимости в периодичной динамике (каждые 20 – 30 минут).

3.4. Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации.

3.5. Организует:

- ✓ работу по привитию воспитанникам навыков самообслуживания с учетом возраста;
- ✓ общественно-полезный труд детей старших и подготовительных групп (разовые поручения для младших групп), сервировку стола;
- ✓ прием пищи воспитанниками, проводит работу по освоению детьми правил поведения за столом, культурно-гигиенических навыков;
- ✓ соблюдение воспитанниками требований охраны труда.

3.6. Взаимодействует с родителями (законными представителями) в вопросах своей компетенции.

3.7. Подготавливает воду для закаливающих процедур и полоскания рта.

3.8. Помогает воспитателю:

- ✓ Помогает воспитателю одевать и раздевать детей на прогулку, сон и другие мероприятия, помогает в организации и проведении закаливающих мероприятий.
- ✓ при одевании и раздевании детей: первые две трети одетых на прогулку детей выходят с воспитателем, оставшуюся одну третью часть детей одевает помощник воспитателя и выводит на участок, передавая воспитателю. После прогулки встречает детей с воспитателем у входной двери и ведет детей вместе с воспитателем в группу.
- ✓ Совместно с воспитателем проводит работу по воспитанию детей (предъявляя общие требования по указанию воспитателя): привитию культурно-гигиенических навыков во время еды, умывания, одевания и т.д.
- ✓ Помогает воспитателю в подготовке к занятиям и уборке после них, помогает разводить детей по подгруппам на занятия.
- ✓ Оказывает помощь в оформлении и создании развивающей предметно – пространственной среды в группе, дидактического, учебного материала.
- ✓ Оказание помощи в проведении мероприятий, направленных на создание имиджа МБДОУ.
- ✓ Участвует в проведении учебных занятий; участвует в проведении утренников, в том числе играет роли.

3.9. Следит за чистотой полотенец, наличием в группе кипяченой воды для питья и полоскания рта.

3.10. Совместно с воспитателем:

- ✓ проводит гигиенические и закаливающие процедуры;
- ✓ подготавливает участок для прогулки (при необходимости);

- ✓ присматривает за детьми во время «тихого часа» во время отсутствия воспитателя в группе по уважительной причине.
- 3.11. Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.
- 3.12. Приходит на смену за 10 мин до начала рабочего дня.
- 3.13. Поддерживает порядок на своем рабочем месте, во всех помещениях закрепленной группы. Бережно использует имущество организации.
- 3.14. Проходит медицинский осмотр строго по графику.
- 3.15. Соблюдает:
 - ✓ права и свободы воспитанников, содержащиеся в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
 - ✓ правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;
 - ✓ трудовую дисциплину и Правила трудового распорядка, требования данной должностной инструкции.
- 3.16. Обеспечивает:
 - ✓ охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса
 - ✓ строгое выполнение установленного режима дня;
 - ✓ выполнение требований заведующего, медсестры, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, связанные с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

4. Права

- 4.1. Помощник воспитателя имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением о дошкольной образовательной организации», Уставом МБДОУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами организации.
- 4.2. Помощник воспитателя в пределах своей компетенции имеет право:
- ✓ вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
 - ✓ знакомиться с проектами решений руководителя МБДОУ, касающимися его деятельности;
 - ✓ требовать от администрации организации создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;
 - ✓ участвовать в работе органов самоуправления;
 - ✓ Принимать участие в работе комиссий, созданных в МБДОУ.

5. Ответственность

- 5.1. Помощник воспитателя несет персональную ответственность:
- ✓ за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
 - ✓ за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности
 - ✓ в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
 - ✓ за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
 - ✓ За несоблюдение норм охраны труда и безопасности жизнедеятельности.
- 5.2. В случае нарушения Устава организации, условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов заведующего помощник воспитателя подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, помощник воспитателя может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

Инструкцию

составили: _____

С Инструкцией ознакомлены:

Дата	Ф.И.О. сотрудника	Подпись

