

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №18 «Лучик» города Алушты

**ПРИКАЗ**

от «24» сентября 2019 г.

№ 131

**О внесении изменений  
в состав бракеражной комиссии**

В связи с увольнением кладовщика,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Вывести из состава Комиссии по бракеражу продуктов и продовольственного сырья, готовой продукции Шелапаеву Т.А.
2. Ввести в состав Комиссии по бракеражу продуктов и продовольственного сырья, готовой продукции Никифоренко А.А.
- 3. Заведующему складом Никифоренко А.А.:**
  - 3.1. Ежедневно составлять меню-раскладку на следующий день, с учетом диетического питания, перспективного меню и картотеки блюд.
  - 3.2. Соблюдать калорийность для детей разных возрастных групп и выполнение натуральных норм с учетом физиологических потребностей воспитанников каждой возрастной группы.  
Анализировать выполнение натуральных норм каждые 10 дней, при необходимости проводить корректирование. Придерживаться стоимости питания, установленной Постановлением Администрации города Алушты.
  - 3.3. Ежедневно размещать ежедневное меню с обозначением выхода каждого блюда возле окна выдачи пищи с пищеблока и в уголках для родителей.
  - 3.4. Возложить полную материальную ответственность за прием, сбережение и выдачу продуктов питания, за ассортимент продуктов продовольственного сырья.
  - 3.5. При заказе продуктов питания придерживаться раздела продуктового набора по основным группам и видам товара в соответствии с действующим законодательством.
  - 3.6. Давать ежемесячно/еженедельно предварительную заявку на продукты питания поставщику в соответствии с примерным двухнедельным меню.
  - 3.7. Два раза в неделю давать уточненную заявку на продукты питания поставщику по соответствующей форме. В копиях заявок отмечать их выполнение.
  - 3.8. Не заказывать и не принимать продукты, запрещенные для употребления в дошкольных учреждениях или без сопутствующих документов.
  - 3.9. Вести работу с поставщиками, осуществлять приемку товаров.
  - 3.10. Контролировать условия доставки продуктов в дошкольное учреждение.

- 3.11. Обеспечить двухнедельный запас продуктов длительного срока хранения.
- 3.12. Осуществлять учет продуктов питания и продовольственного сырья в книге складского учета.
- 3.13. Обеспечить ответственность за сбережение и использование дневного запаса продуктов.
- 3.14. Составлять ежедневное меню.
- 3.15. Вести списание продуктов, сдачу отчетов по питанию, журнал бракеража сырой продукции и другие необходимые документы.
- 3.16. Обеспечивать санитарно - гигиеническое состояние в складских помещениях.
- 3.17. Соблюдать требования нормативных актов к условиям хранения продуктов питания, товарному соседству.
- 3.18. Соблюдать чистоту в складских помещениях.
- 13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий МБДОУ «Детский сад №18  
«Лучик» города Алушты**

**С.Н.Шевцова**

**С приказом ознакомлена:**

---

---