

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №18 «ЛУЧИК» ГОРОДА АЛУШТЫ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №18
«Лучик» города Алушты
С.Н. Шевцова
« 12 / 12 / 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

- 1.1. Основная задача Общего родительского собрания - создание благоприятной среды для развития личности ребенка, обеспечение его полноценного образования и воспитания на основе государственной политики в области образования.
- 1.2. Основные функции Общего родительского собрания:
- рассмотрение и утверждение образовательных программ, учебных планов;
 - работа по привлечению и формированию материальной базы для реализации образовательных программ;
 - и другие вопросы, не предусмотренные действующим законодательством Республики Крым.
- 2.1. Уполномоченный представитель родительского собрания:
- избирает Родительский комитет Учреждения;
 - взаимодействует с Уполномоченным представителем Учреждения, осуществляющим взаимодействие с родительским сообществом;
 - избирает Родительскую комиссию Учреждения, реализующую функции:
 - контроль за качеством образовательных и воспитательных процессов;
 - изучает мнения, интересы, образовательный, воспитательный и социальный потенциалы родителей, включая предложения об их привлечении к работе;
 - осуществляет контроль, взаимодействие с органами, физическими и юридическими лицами, осуществляющими образовательную деятельность Учреждения;

г. Алушта, 2016 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Лучик» города Алушты (далее - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Семейным кодексом Российской Федерации (ст.12), Уставом МБДОУ «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты.

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.7. Основные задачи Общего родительского собрания являются:

✓ совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

✓ рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

✓ выборы представителей в Попечительский совет из числа родителей (законных представителей).

✓ и другие вопросы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3. Компетенция Родительского собрания.

3.1. Компетенция общего родительского собрания:

✓ выбирает Родительский комитет Учреждения;

✓ знакомится с Уставом другими локальными актами Учреждения,

✓ касающимися взаимодействия с родительской общественностью,

✓ поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о

✓ внесении в них необходимых изменений и дополнений;

✓ изучает **основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;**

✓ заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

✓ обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных в Учреждении;

✓ принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

✓ участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - групповых родительских собраний родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

4.Права Родительского собрания.

4.1.Родительское собрание имеет право:

✓ выбирать Родительский комитет Учреждения;
✓ требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

✓ потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

✓ при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Родительским собранием.

5.1.В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.

5.3.Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения.

5.4.В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения.

5.5.Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.7.Председатель Родительского собрания:

- ✓ обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета;
- ✓ совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- ✓ совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского комитета;
- ✓ взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- ✓ взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.10. Заседание Общего родительского собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% всех членов. Решение Общего родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждения.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за них задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количество присутствующих;
- ✓ приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- ✓ решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения **50 лет** и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).