

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 18 «ЛУЧИК» ГОРОДА АЛУШТЫ**

г. Алушта, с. Лучистое

«30» декабря 2019 г.

№ 189

**О мерах по недопущению составления  
неофициальной отчетности и использования поддельных документов в  
МБДОУ «Детский сад № 18 «Лучик» города Алушты**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», с целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить персональную ответственность работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Лучик» города Алушты (далее – МБДОУ) за составление неофициальной отчетности, в том числе даче материалов для подготовки отчетности (информации, запросов и др.), и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит (или если осуществляется курирование того или иного направления деятельности) подготовка, составление, представление, направление отчетности (информации, запросов) и иных документов МБДОУ.

2. Заведующему хозяйством Чунту А.Г., кладовщику Никифоренко А.А., делопроизводителю, ответственному за ведение кадровой документации Байдуровой Е.В., старшему воспитателю Альчиковой А.В., кастелянше Байрамовой Е.Н. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

3. Лицам, указанным в п. 2 данного приказа:

3.1. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть, с точки зрения достоверности, законности, отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

3.2. Не допускается принимать документы с подтирками, с нечеткими печатями, документы, которые не позволяют прочесть написанное (нечеткость, исправления, дописки). Не допускается в официальных документах исправлять, подтирать.

3.3. В случае появления сомнений в подлинности документов, необходимо оповестить заведующего МБДОУ, должностное лицо, подготовившее или подавшее такой документ; направить соответствующие запросы (для подтверждения подлинности документа. Это касается, например, кадровых документов, бухгалтерских и др.), предварительно взяв согласие у сотрудника, должностного лица, в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных.

3.4. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать заведующего МБДОУ.

4. Делопроизводителю Байдуровой Е.В. ознакомить всех с данным приказом.
5. Заведующему хозяйством, ответственному за ведение официального сайта Чунту А.Г. разместить данный приказ на официальном сайте МБДОУ.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 18 «Лучик»  
города Алушты**



**С.Н. Шевцова**

С приказом ознакомлены: