

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №18 «ЛУЧИК» ГОРОДА АЛУШТЫ**

П Р И К А З

№ 73

от «15» апреля 2020 г.

г. Алушта

Об организации работы дежурной группы

В целях обеспечения исполнения требований Указа Главы Республики Крым от 17.03.2020г. № 63-У (п.12.1), в виду наличия заявлений родителей и превышения предельно допустимой численности группы, а именно более 12 воспитанников

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать по заявлению родителей работу второй дежурной группы с 16.04.2020г. в помещении второй группы раннего возраста «Лучики», с режимом работы 10,5 ч., ежедневно, кроме выходных и праздничных, с 7.30 до 18.00, численностью не более 12 человек, реализующую основную образовательную программу.

2. Зачислить детей в контингент воспитанников дежурной группы на основании предоставленных справок с места работы и заявления законных представителей (на время функционирования группы).

3. Работникам:

3.1. Приступить к работе по графику в дежурной группе:

Дата	ФИО сотрудника, должность
16.04.2020	Харина Л.В. - воспитатель, Дудкэвич Э.Н. – помощник воспитателя
17.04.2020	Макаренкова Н.П.- воспитатель, Байрамова Е.Н. – помощник воспитателя
21.04.2020	Полякова Ю.В.- воспитатель, Болейко М.Г. – помощник воспитателя
22.04.2020	Маташнюк Н.И. - воспитатель, Пак С.В.– помощник воспитателя
23.04.2020	Косарева Л.А. - воспитатель, Кувалдина Н.А. – помощник воспитателя
24.04.2020	Маташнюк Н.И. – воспитатель, Пак С.В. – помощник воспитателя
27.04.2020	Косарева Л.А. – воспитатель Кувалдина Н.А. – помощник воспитателя
28.04.2020г.	Григорец Е.В.- воспитатель, Свеженцева Т.В. – помощник воспитателя
29.04.2020г.	Маташнюк Н.И. - воспитатель, Пак С.В.– помощник воспитателя
30.04.2020г.	Леушина Л.К. – воспитатель Байрамова Е.Ю. – помощник воспитателя

3.2. Работникам дежурных групп:

- проводить ежедневный утренний фильтр воспитанников, с опросом родителей (законных представителей) с занесением полученной информации в соответствующие журналы;

- вести ежедневный учет посещения дежурных групп;
- исключить контакты детей между детьми разных дежурных групп, в том числе во время прогулок;
- реализовывать в дежурных группах ООП МБДОУ;
- не проводить образовательные и воспитательные мероприятия в общих помещениях – музыкальном зале;
- соблюдать режим проветривания, кварцевания, дезинфекции и уборки;
- обеспечивать соблюдение санитарного режима: масочный режим, нахождение в халатах и др. меры.

4. Никифоренко А.А., Байдуровой Е.В. (в случае отсутствия Никифоренко А.А.), охраннику (сторожу):

4.1. Организовать измерение температуры тела лиц из числа работников при входе в здание, с обязательной фиксацией в журнале, обработку рук дезинфицирующими средствами.

4.2. Обеспечить отстранение от работы работников при температуре тела 37,2 и выше.

4.3. Довести до отстраненных от работы работников о необходимости вызвать врача и по итогам его посещения проинформировать руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.

5. Организовать ведение учета всех работников с выявленными симптомами простудных заболеваний (ответственный Никифоренко А.А.).

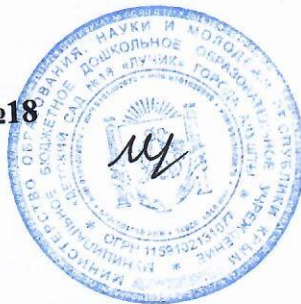
4.5. Обеспечить информирование граждан об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством получения информации на сайтах и информационно-просветительских стендах, расположенных в здании МБДОУ. Данный приказ разместить на сайте. (ответственный – Байдурова Е.В.).

5. Всем работающим соблюдать режим дезинфекции, санитарно-эпидемиологических требований к содержанию помещений, личной гигиены.

6. Бухгалтерии МУ «ЦФ и МТСОО» оплатить работу работников, указанных в данном приказе, исходя из отработанного времени, показателей эффективности деятельности, в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №18
«Лучик» города Алушты



С.Н. Шевцова