

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №18 «ЛУЧИК» ГОРОДА АЛУШТЫ**

П Р И К А З

от «30» апреля 2020 г.

г. Алушта

№ 88

Об организации работы дежурной группы

В целях обеспечения исполнения требований Указа Президента Российской Федерации № 294 от 28.04.2020 г., Указа Главы Республики Крым от 29.04.2020г. № 124-У (п.12.1) «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17.03.2020 № 63-У», Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.04.2020 № 714 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2020 №294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Продлить режим «Повышенная готовность» в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты, приостановив массовое посещение обучающимися МБДОУ с 30.04.2020г. по 11.05.2020г. либо до особого распоряжения о снятии данного режима.

2. Считать нерабочими днями с 6 по 8 мая 2020 года для работников учреждения, кроме руководителя.

3. Организовать по заявлению родителей работу дежурных групп с 12.05.2020г. в помещении группы раннего возраста «Солнышко» и второй группы раннего возраста «Лучики», с режимом работы 10,5 ч. численностью не более 12 человек.

3.1. Зачислять детей в контингент воспитанников дежурных групп на основании предоставленных справок с места работы и заявления законных представителей (на время функционирования группы).

4. Работникам:

4.1. С 12.05.2020г. приступить к работе:

Чунту А.Г. – заведующая хозяйством,

Никифорова А.А. – кладовщик,

Байдурова Е.В. – делопроизводитель,

Шкредова Г.П. – повар (по графику),

Щегорцова В.В. – повар (по графику),

Шевчук О.Б. – кухонный работник.

Свеженцева Т.В. – рабочий по стирке и ремонту спец. одежды (белья)

Байрамова Е.Н. – кастелянша;

Модин Д.Е. – грузчик, рабочий.

Белянский В.Г. – электромонтер, рабочий

Боева Р.А. – уборщик служебных помещений;

Килина Т.А. – дворник через день

Альчиковой А.В. – старший воспитатель с 06.05.2020 (по окончанию отпуска)

4.2. Приступить к работе по графику в дежурной группе:

Дежурная группа 1 (в группе «Солнышко»)

Дата	ФИО сотрудника, должность
12.05.2020г.	Макаренкова Н.П. – музыкальный руководитель, Байрамова Е.Н. – помощник воспитателя
13.05.2020г.	Григорец Е.В. – воспитатель Кувалдина Н.А. – помощник воспитателя
14.05.2020г.	Леушина Л.К. - воспитатель, Байрамова Е.Ю. – помощник воспитателя
15.05.2020г.	Макаренкова Н.П. – музыкальный руководитель, Свеженцева Т.В. – помощник воспитателя
18.05.2020г.	Григорец Е.В. – воспитатель Кувалдина Н.А. – помощник воспитателя
19.05.2020г.	Леушина Л.К. - воспитатель, Байрамова Е.Ю. – помощник воспитателя
20.05.2020	Макаренкова Н.П. – музыкальный руководитель, Свеженцева Т.В. – помощник воспитателя
21.05.2020	Григорец Е.В. – воспитатель Кувалдина Н.А. – помощник воспитателя
22.05.2020	Леушина Л.К. - воспитатель, Байрамова Е.Ю. – помощник воспитателя

Дежурная группа II (в группе «Лучики»)

Дата	ФИО сотрудника, должность
12.05.2020г.	Полякова Ю.В.- воспитатель, Болейко М.Г. – помощник воспитателя
13.05.2020г.	Косарева Л.А. - воспитатель, Антоненко О.В. – помощник воспитателя
14.05.2020г.	Маташнюк Н.И. - воспитатель, Пак С.В.– помощник воспитателя
15.05.2020г.	Полякова Ю.В.- воспитатель, Болейко М.Г. – помощник воспитателя
18.05.2020г.	Косарева Л.А. - воспитатель, Антоненко О.В. – помощник воспитателя
19.05.2020г.	Маташнюк Н.И. - воспитатель, Пак С.В.– помощник воспитателя
20.05.2020	Полякова Ю.В.- воспитатель, Болейко М.Г. – помощник воспитателя
21.05.2020	Косарева Л.А. - воспитатель, Антоненко О.В. – помощник воспитателя
22.05.2020	Маташнюк Н.И. - воспитатель, Пак С.В.– помощник воспитателя

4. Никифорова А.А., Байдуровой Е.В. (в случае отсутствия Никифорова А.А.), охраннику (сторожу):

4.1. Организовать измерение температуры тела лиц из числа работников при входе в здание, с обязательной фиксацией в журнале, обработку рук дезинфицирующими средствами, охраннику измерять температуру тела всем посетителям.

4.2. Обеспечить отстранение от работы работников при температуре тела 37,2 и выше.

4.3. Довести до отстраненных от работы работников о необходимости вызвать врача и по итогам его посещения проинформировать руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.

5. Организовать ведение учета всех работников с выявленными симптомами простудных заболеваний (ответственный Никифорова А.А.).

4.5. Обеспечить информирование граждан об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством получения информации на сайтах и информационно-просветительских стендах, расположенных в здании МБДОУ. Данный приказ разместить на сайте. (ответственный – Байдунова Е.В.).

5. Всем работающим соблюдать режим дезинфекции, санитарно-эпидемиологических требований к содержанию помещений, личной гигиены.

6. Воспитателям при приеме детей осуществлять строгий утренний фильтр с регистрацией результатов в Журналах. Измерять температуру тела детям и родителям (законным представителям) с занесением в соответствующие Журналы. Усилить меры по обеспечению безопасных условий пребывания детей в МБДОУ.

7. Делопроизводителю Байдуновой Е.В. ознакомить работников МБДОУ с данным Положением.

8. Заведующему хозяйством, ответственному за работу с сайтом Чунту А.Г. разместить данное Положение на официальном сайте учреждения.

9. Бухгалтерии МУ «ЦФ и МТОО» оплатить работу работников, указанных в данном приказе, исходя из отработанного времени, показателей эффективности деятельности, в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Заведующий МБДОУ «Детский сад №18
«Лучик» города Алушты**



С.Н. Шевцова