

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №18 «ЛУЧИК» ГОРОДА АЛУШТЫ**

П Р И К А З

от «15» мая 2020 г.

г. Алушта

№ 90

Об организации работы дежурной группы

В целях обеспечения исполнения требований Указа Президента Российской Федерации № 206 от 25.03.2020 г., Указа Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У «О введении режима повышенной готовности в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями от 13.04.2020, 29.04.2020, 30.04.2020,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Продлить режим «Повышенная готовность» в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты, приостановив массовое посещение обучающимися МБДОУ с **12.05.2020г. по 31.05.2020г.** либо до особого распоряжения о снятии данного режима.

2. Организовать по заявлению родителей работу дежурных групп с 18.05.2020г. в помещении группы раннего возраста «Солнышко», второй группы раннего возраста «Лучики» и с 19.05.2020 – в помещении подготовительной группы «Светлячок» с режимом работы 10,5 ч. численностью не более 12 человек.

2.1. Зачислять детей в контингент воспитанников дежурных групп на основании предоставленных справок с места работы и заявления законных представителей (на время функционирования группы).

3. Утвердить график работы сотрудников в дежурных группах:

Дежурная группа 1 (в группе «Солнышко»)

Дата	ФИО сотрудника, должность
18.05.2020г.	Григорец Е.В. – воспитатель Кувалдина Н.А. – помощник воспитателя
19.05.2020г.	Григорец Е.В. – воспитатель Кувалдина Н.А. – помощник воспитателя
20.05.2020г.	Макаренкова Н.П. – музыкальный руководитель, Байрамова Е.Н. – помощник воспитателя
21.05.2020г.	Макаренкова Н.П. – музыкальный руководитель, Свеженцева Т.В. – помощник воспитателя
22.05.2020г.	Григорец Е.В. – воспитатель Кувалдина Н.А. – помощник воспитателя
26.05.2020г.	Григорец Е.В. – воспитатель Кувалдина Н.А. – помощник воспитателя
27.05.2020	Макаренкова Н.П. – музыкальный руководитель, Свеженцева Т.В. – помощник воспитателя
28.05.2020	Макаренкова Н.П. – музыкальный руководитель, Байрамова Е.Н. – помощник воспитателя
29.05.2020	Григорец Е.В. – воспитатель Кувалдина Н.А. – помощник воспитателя

Дежурная группа II (в группе «Лучики»)

Дата	ФИО сотрудника, должность
18.05.2020г.	Косарева Л.А. - воспитатель, Антоненко О.В. – помощник воспитателя
19.05.2020г.	Косарева Л.А. - воспитатель, Антоненко О.В. – помощник воспитателя
20.05.2020г.	Полякова Ю.В.- воспитатель, Болейко М.Г. – помощник воспитателя
21.05.2020г.	Полякова Ю.В.- воспитатель, Болейко М.Г. – помощник воспитателя
22.05.2020г.	Косарева Л.А. - воспитатель, Антоненко О.В. – помощник воспитателя
26.05.2020г.	Косарева Л.А. - воспитатель, Антоненко О.В. – помощник воспитателя
27.05.2020	Полякова Ю.В.- воспитатель, Болейко М.Г. – помощник воспитателя
28.05.2020	Полякова Ю.В.- воспитатель, Болейко М.Г. – помощник воспитателя
29.05.2020	Косарева Л.А. - воспитатель, Антоненко О.В. – помощник воспитателя

Дежурная группа III (в группе «Сказка»)

Дата	ФИО сотрудника, должность
19.05.2020г.	Маташнюк Н.И. - воспитатель, Пак С.В.– помощник воспитателя
20.05.2020г.	Леушина Л.К. – воспитатель, Байрамова Е.Ю. – помощник воспитатель
21.05.2020г.	Леушина Л.К. – воспитатель, Байрамова Е.Ю. – помощник воспитатель
22.05.2020г.	Маташнюк Н.И. - воспитатель, Пак С.В.– помощник воспитателя
26.05.2020г.	Маташнюк Н.И. - воспитатель, Пак С.В.– помощник воспитателя
27.05.2020	Леушина Л.К. – воспитатель, Байрамова Е.Ю. – помощник воспитатель
28.05.2020	Леушина Л.К. – воспитатель, Байрамова Е.Ю. – помощник воспитатель
29.05.2020	Маташнюк Н.И. - воспитатель, Пак С.В.– помощник воспитателя

4. Байдуровой Е.В., охраннику (сторожу):

4.1. Организовать измерение температуры тела лиц из числа работников при входе в здание, с обязательной фиксацией в журнале, обработку рук дезинфицирующими средствами, охраннику измерять температуру тела всем посетителям.

4.2. Обеспечить отстранение от работы работников при температуре тела 37,2 и выше.

4.3. Довести до отстраненных от работы работников о необходимости вызвать врача и по итогам его посещения проинформировать руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.

4.4. Организовать ведение учета всех работников с выявленными симптомами простудных заболеваний (ответственный Никифоренко А.А.).

4.5. Обеспечить информирование граждан об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством получения

информации на сайтах и информационно-просветительских стендах, расположенных в здании МБДОУ. Данный приказ разместить на сайте. (ответственный – Байдурова Е.В.).

5. Всем работающим соблюдать режим дезинфекции, санитарно-эпидемиологических требований к содержанию помещений, личной гигиены.

6. Воспитателям при приеме детей осуществлять строгий утренний фильтр с регистрацией результатов в Журналах. Измерять температуру тела детям и родителям (законным представителям) с занесением в соответствующие Журналы. Усилить меры по обеспечению безопасных условий пребывания детей в МБДОУ. Соблюдать социальную дистанцию (кровать, столы на 1,5 метра друг от друга). Запрещено пересекаться во время прогулок двум разным группам.

7. Делопроизводителю Байдуровой Е.В. ознакомить работников МБДОУ с данным Положением.

8. Заведующему хозяйством, ответственному за работу с сайтом Чунту А.Г. разместить данный приказ на официальном сайте.

9. Бухгалтерии МУ «ЦФ и МТОО» оплатить работу работников, указанных в данном приказе, исходя из отработанного времени, показателей эффективности деятельности, в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Заведующий МБДОУ «Детский сад №18
«Лучик» города Алушты**



С.Н. Шевцова