Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 «Лучик»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад № 18 «Лучик»
города Алушта

А. Г. Чунгу

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 18
«Лучик»

С.Н. Шеремова

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2018 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Работа с нормативными документами по ОТ и ТБ			
1.	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	Август	Заведующий
2.	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на текущий год	Август	Администрация
3.	Обсуждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся на текущий год	Сентябрь	Администрация, председатель ПК
4.	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда на текущий год	Сентябрь	Администрация, председатель ПК
5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной и электробезопасности	Сентябрь	Зав. хозяйством
6.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД	Сентябрь	ответств по ПДД
7.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ДОУ	Январь	Заведующий
8.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность по ДОУ	Январь	Заведующий
9.	Издание приказа о создании комиссии по охране труда в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
10.	Издание приказа о режиме работы ДОУ в текущем году	Сентябрь	Заведующий

11.	Обновление инструкций по ОТ	По мере необходимости	Ответственный по ОТ
12.	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ	По плану	Заведующий, ответственный за ОТ
13.	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости	Зав. хозяйством
14.	Обновление планов эвакуации, документации	По мере необходимости	Ответственный по ОТ

2. Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда			
1.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом	1 раз в полугодие	Заведующий, председатель ПК
2.	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Комиссия по ОТ
3.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимости	Зав. хозяйством
4.	Проведение систематического административно-общественного контроля за состоянием ОТ в ДОУ	По графику	Комиссия по ОТ
5.	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ДОУ	Декабрь	Заведующий
6.	Обеспечение и контроль за прохождением работниками ДОУ ежегодных медицинских осмотров	По графику	Заведующий
3. Безопасность режима обучения			
1.	Утверждение календарного учебного плана-графика работы ДОУ на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса	Сентябрь	Заведующий
2.	Составление расписания учебных занятий с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	Сентябрь	Ст. воспитатель
3.	Совершенствование форм организации физического воспитания: занятия и дни здоровья физкультминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятии и т. д.	В течение года	Ст. воспитатель

Ответственный по охране труда Чунту А. Г.