МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №18 «ЛУЧИК» ГОРОДА АЛУШТЫ

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №18
«Лучик» города Алушты
«11» января 2021 г.
Протокол № 03

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №18 «Лучик»
города Алушты
_____/С. Н. Шевцова/
Приказ № 54
От «11» января 2021 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 «Лучик» города Алушты
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 18 «Лучик» г. Алушты
С. Н. Шевцова

Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2021.03.30 12:44:56+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ

Об официальном сайте МБДОУ «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты

Алушта, 2021 год

1. Общее положение

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее по тексту - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты (в дальнейшем — МБДОУ) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет МБДОУ регламентируется следующими нормативными документами:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ " Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 152-ФЗ " О персональных данных".
- ✓ Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. N 519-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных".
- ✓ Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденной постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (с внесенными изменениями, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2020 г. № 1038).
- ✓ Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления информации, утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831.
- ✓ Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации России от 15 мая 2020 г. № 236.
- ✓ Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденные Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 (с изменениями, утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 № 1218);
- ✓ Показателями деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утв. приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324; (с изменениями, утв. приказом Минобрнауки РФ от 15.02.2017 № 136).

1.3. Целями создания официального сайта МБДОУ являются:

- ✓ обеспечение открытости деятельности МБДОУ;
- ✓ реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- ✓ реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно общественного управления МБДОУ;
- ✓ информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- ✓ защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Официальный сайт МБДОУ должен учитывать особые потребности инвалидов по зрению.

2. Информационная структура официального сайта

2.1. Официальный сайт размещается по адресу: http://aldou18.crimea-school.ru

2.2. Положение определяют структуру официального сайта МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее сайт), а также формат предоставления образовательной организацией, обязательной к размещению на Сайте в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (далее - информация).

2.3. Для размещения информации на Сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпунктах 3.1-3.13 пункта 3 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.4. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Специальный раздел содержит подразделы:

- ✓ "Основные сведения";
- ✓ "Структура и органы управления образовательной организацией";
- ✓ "Документы";
- ✓ "Образование";
- ✓ «Образовательные стандарты»;
- ✓ "Руководство. Педагогический состав";
- ✓ "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
- ✓ «Стипендии и меры поддержки»
- ✓ "Платные образовательные услуги";
- ✓ "Финансово-хозяйственная деятельность";
- ✓ "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- ✓ "Доступная среда";
- ✓ "Международное сотрудничество".

Подраздел "Образовательные стандарты" создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

2.5.1. Главная страница подраздела "Основные сведения" содержит информацию:

- ✓ о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- ✓ о дате создания образовательной организации;
- ✓ об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- ✓ о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- ✓ о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- ✓ о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- ✓ о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- ✓ об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- ✓ об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет";
- ✓ о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности.

2.5.2. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" содержит информацию:

- ✓ о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- ✓ о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- ✓ о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);
- ✓ об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- ✓ об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- ✓ о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63 ФЗ «Об электронной подписи» (далее электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

2.5.3. На главной странице подраздела "Документы" размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- ✓ Устав МБДОУ;
- ✓ свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- ✓ правила внутреннего распорядка воспитанников;
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ коллективный договор;
- ✓ отчет о результатах самообследования;
- ✓ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- ✓ локальные нормативные акты МБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- ✓ Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и порядке отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты;
- ✓ режим занятий обучающихся;
- ✓ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- ✓ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- ✓ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.5.4. Подраздел "Образование" содержит информацию:

- ✓ о реализуемых образовательных программах МБДОУ, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: (форм обучения; нормативного срока обучения; срока действия; языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ✓ об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4 пункта 3 настоящих Требований, в том числе: об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; об аннотации к рабочим программам, с приложением рабочих программ в виде электронного документа; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- ✓ об учебном плане;
- ✓ аннотации к рабочим программам;

- ✓ о календарном учебном графике;
- ✓ методических и иных документах, которые разработаны для образовательного процесса;
- ✓ о численности воспитанников, в том числе иностранных граждан;
- ✓ о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.5.5. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты" содержит информацию:

- ✓ о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- ✓ об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

2.5.6. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический состав" содержит следующую информацию:

- ✓ о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- ✓ о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- ✓ о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- ✓ о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 3.6 пункта 3 настоящих Требований, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.5.7. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- ✓ об оборудованных групповых помещений;
- ✓ об объектах для проведения практических занятий;
- ✓ о библиотеке(ах);
- ✓ об объектах спорта;
- ✓ о средствах обучения и воспитания;

- ✓ об условиях питания;
- ✓ об условиях охраны здоровья воспитанников;
- ✓ о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям;
- ✓ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.5.8. Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должна содержать информацию: о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; о мерах социальной поддержки; о наличии общежития, интерната; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; о формировании платы за проживание в общежитии; о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

2.5.9. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- ✓ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за предоставляемые услуги.
- ✓ Локальные нормативные акты по оказанию платных образовательных услуг.

2.5.10. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит:

- ✓ информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- ✓ информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- ✓ копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.5.11. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой

реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- ✓ количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- ✓ количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- ✓ количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов; количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.5.12. Главная страница подраздела "Доступная среда" содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- ✓ о специально оборудованных учебных кабинетах;
- ✓ об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- ✓ о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- ✓ о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.5.13. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" содержит информацию:

- ✓ о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- ✓ о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.6. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОУ:

3.1. Информация и документы, указанные в части 1 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;

3.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет;

3.3. Размещенная на Сайте информация в виде файлов соответствует требованиям:

- ✓ обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат").
- ✓ обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

3.4. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

3.5. Форматы размещенной на сайте информации должны:

- ✓ обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
- ✓ обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе.

3.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- ✓ максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- ✓ сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- ✓ отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- ✓ электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об

электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.7. Информация, указанная в подпунктах 3.1-3.13 пункта 3 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.8. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.1-3.13 пункта 3 настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта:

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта ДОУ возлагается на работника МБДОУ приказом руководителя.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование официального сайта МБДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта МБДОУ.

4.3. Лицам, назначенным заведующим МБДОУ в соответствии пунктом 4.1. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- ✓ обеспечение взаимодействия официального сайта МБДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- ✓ сбор, обработка и размещение на официальном сайте МБДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения;

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 4.1. настоящего Положения;

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование официального сайта МБДОУ несет ответственность:

- ✓ за отсутствие на официальном сайте МБДОУ информации, предусмотренной настоящим Положением;
- ✓ за нарушение сроков обновления информации;
- ✓ за размещение на официальном сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности.

5. Права и обязанности организаторы и пользователей официального сайта

5.1. Права и обязанности организаторов и членов официального сайта МБДОУ:

5.1.1. Координируют работу и деятельность официального сайта МБДОУ Администратор. Они имеют право доступа ко всем рубрикам официального сайта МБДОУ

в закрытом режиме, несут моральную ответственность за соблюдение прав членов официального сайта МБДОУ:

5.1.2. Авторы статей сайта МБДОУ могут заявлять о намерении прислать материалы для одной или нескольких рубрик официального сайта и предоставлять материалы администратору сайта МБДОУ.

5.1.3. Материал, предоставляемый на официальный сайт МБДОУ, должен быть научно обоснованный, методически грамотный и лаконичный, не противоречить международным нормативно-правовым актам и законодательству РФ в области защиты прав и достоинств человека:

5.1.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ, не должна:

- ✓ нарушать авторское право;
- ✓ содержать ненормативную лексику;
- ✓ унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- ✓ содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- ✓ содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- ✓ содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- ✓ противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;

5.2. Права и обязанности пользователей официального сайта МБДОУ:

5.2.1. Пользователи официального сайта имеют право доступа к рубрикам официального сайта «Обратная связь», «Независимая оценка» «Обращения граждан» (задать свой вопрос, внести предложение, направленное на улучшение качества работы организации, получить информацию о ходе рассмотрения обращений граждан), в открытом режиме, принять участие в опросах и несут моральную ответственность за уровень организации сетевого общения.

5.2.2. Пользователь может использовать все материалы официального сайта МБДОУ, распечатывать необходимые статьи.

5.2.3. Используя материалы официального сайта МБДОУ, Пользователь обязан делать ссылки на их авторов и электронный адрес официального сайта, соблюдая Закон РФ «Об охране авторских прав»;

5.2.4. Пользователи официального сайта МБДОУ имеет право вносить предложения по улучшению качества работы официального сайта и писать отзывы о его работе, не оскорбляя чести и достоинства других посетителей, авторов материалов и членов официального сайта.

6. Финансовое и материально - техническое обеспечение официального сайта

6.1. Финансирование создания и поддержки официального сайта МБДОУ осуществляется за счет средств образовательного учреждения.

6.2. Руководитель МБДОУ может устанавливать доплату за администрирование официального сайта МБДОУ из фонда оплаты труда.