

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №18 «ЛУЧИК»  
ГОРОДА АЛУШТЫ

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №18  
«Лучик» города Алушты

Протокол № 4 от 31.05.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №18 «Лучик»  
города Алушты  
/С. Н. Шевцова/

Приказ № 109

от «31» мая 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об официальном сайте МБДОУ «Детский сад №18  
«Лучик» города Алушты**

**Алушта, 2024 год**

## 1. Общее положение

**1.1.** Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее по тексту - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты (в дальнейшем — МБДОУ) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

**1.2.** Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет МБДОУ регламентируется следующими нормативными документами:

✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями).

✓ Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. N 519-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных".

✓ Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденной постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, пунктом 1 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885.

✓ Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденной постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (с внесенными изменениями, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2020 г. № 1038).

✓ Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации России от 15 мая 2020 г. № 236 (в действующей редакции).

✓ Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденные Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 (с изменениями, утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 № 1218);

✓ Показателями деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утв. приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324; (с изменениями, утв. приказом Минобрнауки РФ от 15.02.2017 № 136).

**1.3.** Целями создания официального сайта МБДОУ являются:

✓ обеспечение доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее соответственно - информация; копии документов; Федеральный закон N 273-ФЗ),

✓ реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

✓ реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно общественного управления МБДОУ;

✓ информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- ✓ защита прав и интересов участников образовательного процесса.

**1.4.** Страницы раздела доступны в сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержание информации и копии документов доступны для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

**1.5.** Официальный сайт МБДОУ должен учитывать особые потребности инвалидов по зрению.

## **2. Информационная структура официального сайта**

**2.1.** Официальный сайт размещается по адресу: <http://aldou18.crimea-school.ru>

**2.2.** Положения определяют структуру официального сайта МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее сайт), а также формат предоставления образовательной организацией, обязательной к размещению на Сайте в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (далее - информация).

**2.3.** Для размещения информации на Сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпунктах 3.1-3.13 пункта 3 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

**2.4.** Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.5. Специальный раздел содержит подразделы:**

- ✓ "Основные сведения";
- ✓ "Структура и органы управления образовательной организацией";
- ✓ "Документы";
- ✓ "Образование";
- ✓ "Руководство";
- ✓ «Педагогический состав»;
- ✓ "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса". Доступная среда»;
- ✓ "Платные образовательные услуги";
- ✓ "Финансово-хозяйственная деятельность";
- ✓ "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";

- ✓ «Стипендии и меры поддержки»
- ✓ "Международное сотрудничество".
- ✓ «Организация питания в образовательной организации».

При использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии) в разделе в дополнение к вышеуказанным подразделам должен быть подраздел "Образовательные стандарты и требования".

2.5.1. Подраздел "Основные сведения" содержит информацию:

- ✓ о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- ✓ о дате создания образовательной организации;
- ✓ об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- ✓ о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- ✓ о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- ✓ о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- ✓ о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 (далее - Правила N 1802)3, в виде адреса места нахождения;
- ✓ о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- ✓ о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам").

2.5.2. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" содержит информацию:

- ✓ о наименовании структурного подразделения (органа управления);

- ✓ о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- ✓ о месте нахождения структурных подразделений;
- ✓ об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- ✓ об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- ✓ о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон N 63-ФЗ).

2.5.3. На главной странице подраздела "Документы" размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- ✓ Устав МБДОУ;
- ✓ свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- ✓ правила внутреннего распорядка обучающихся;
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ коллективный договор;
- ✓ локальные нормативные акты МБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - ✓ Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и порядке отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад №18 «Лучик» города Алусты;
  - ✓ режим занятий обучающихся;
  - ✓ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - ✓ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - ✓ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.
  - ✓ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.
  - ✓ отчет о результатах самообследования;
  - ✓ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

2.5.4. Подраздел "Образование" содержит информацию:

- ✓ о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного

документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы<sup>7</sup>, с указанием для каждой из них следующей информации:

- ✓ об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4 пункта 3 настоящих Требований, в том числе: об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; об аннотации к рабочим программам, с приложением рабочих программ в виде электронного документа; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

- ✓ о языках образования (в форме электронного документа)
- ✓ об учебном плане;
- ✓ аннотации к рабочим программам;
- ✓ о календарном учебном графике;
- ✓ методических и иных документах, которые разработаны для образовательного процесса;
- ✓ о численности воспитанников, в том числе иностранных граждан;
- ✓ о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.5.5. Подраздел "Руководство» содержит следующую информацию:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

- ✓ должности руководителя, его заместителей;

- ✓ контактные телефоны;

- ✓ адреса электронной почты

2.5.6. Подраздел «Педагогический состав" содержит следующую информацию:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

- ✓ занимаемая должность (должности);

- ✓ преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

- ✓ уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

- ✓ ученая степень (при наличии);

- ✓ ученое звание (при наличии);

- ✓ сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

- ✓ сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

- ✓ сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- ✓ наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего

образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник<sup>15</sup>.

2.5.7. "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда" содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

1. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- ✓ о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- ✓ о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- ✓ о наличии оборудованных библиотек;
- ✓ о наличии оборудованных объектов спорта;
- ✓ о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- ✓ о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- ✓ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

2. о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- ✓ об обеспечении доступа в здания образовательной организации, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5.8. Подраздел "Платные образовательные услуги" содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- ✓ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- ✓ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.
- ✓ Локальные нормативные акты по оказанию платных образовательных услуг.

Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит:

- ✓ информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- ✓ информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- ✓ информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- ✓ копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.5.9. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

- ✓ финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- ✓ финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5.10. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должна содержать информацию:

- ✓ о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

- ✓ о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- ✓ о наличии общежития, интерната;

- ✓ о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

- ✓ о формировании платы за проживание в общежитии.

2.5.11. Подраздел "Международное сотрудничество" содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

2.5.12. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» содержит информацию:

- ✓ об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

- ✓ об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:

- ✓ меню ежедневного горячего питания;

- ✓ информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;

- ✓ перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;



- ✓ перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- ✓ форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

2.5.13. Подраздел "Образовательные стандарты и требования" должен содержать информацию:

- ✓ о федеральных государственных образовательных стандартах;
  - ✓ о федеральных государственных требованиях;
  - ✓ об образовательных стандартах (при наличии);
  - ✓ о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях (при наличии).
- ✓ Указанная в подпунктах "а" и "б" настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.
- ✓ Указанная в подпунктах "в" и "г" настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

**2.6.** Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОУ:**

**3.1.** Информация и документы, указанные в части 1 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;

**3.2.** Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет;

**3.3.** Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

**3.4.** Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

**3.5.** Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

**3.6.** Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

**3.7.** Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

- ✓ возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

- ✓ возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

- ✓ Информация, указанная в пунктах 7 - 20 настоящих Требований, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

- ✓ Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 7 - 20 настоящих Требований, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

**3.8.** Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- ✓ максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- ✓ сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- ✓ отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

- ✓ электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта:**

**4.1.** Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта ДООУ возлагается на работника МБДОУ приказом руководителя.

**4.2.** Обязанности работника, ответственного за функционирование официального сайта МБДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта МБДОУ.

**4.3.** Лицам, назначенным заведующим МБДОУ в соответствии пунктом 4.1. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- ✓ обеспечение взаимодействия официального сайта МБДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- ✓ сбор, обработка и размещение на официальном сайте МБДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения;

**4.4.** Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 4.1. настоящего Положения;

**4.5.** Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

**4.6.** Сотрудник, ответственный за функционирование официального сайта МБДОУ несет ответственность:

- ✓ за отсутствие на официальном сайте МБДОУ информации, предусмотренной настоящим Положением;
- ✓ за нарушение сроков обновления информации;
- ✓ за размещение на официальном сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности.

## **5. Права и обязанности организаторы и пользователей официального сайта**

**5.1.** Права и обязанности организаторов и членов официального сайта МБДОУ:

**5.1.1.** Координируют работу и деятельность официального сайта МБДОУ Администратор. Они имеют право доступа ко всем рубрикам официального сайта МБДОУ в закрытом режиме, несут моральную ответственность за соблюдение прав членов официального сайта МБДОУ:

**5.1.2.** Авторы статей сайта МБДОУ могут заявлять о намерении прислать материалы для одной или нескольких рубрик официального сайта и предоставлять материалы администратору сайта МБДОУ.

**5.1.3.** Материал, предоставляемый на официальный сайт МБДОУ, должен быть научно обоснованный, методически грамотный и лаконичный, не противоречить международным нормативно-правовым актам и законодательству РФ в области защиты прав и достоинств человека:

**5.1.4.** Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ, не должна:

- ✓ нарушать авторское право;
- ✓ содержать ненормативную лексику;
- ✓ унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- ✓ содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- ✓ содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- ✓ содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- ✓ противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;

**5.2.** Права и обязанности пользователей официального сайта МБДОУ:

5.2.1. Пользователи официального сайта имеют право доступа к рубрикам официального сайта «Обратная связь», «Независимая оценка» «Обращения граждан» (задать свой вопрос, внести предложение, направленное на улучшение качества работы организации, получить информацию о ходе рассмотрения обращений граждан), в открытом режиме, принять участие в опросах и несут моральную ответственность за уровень организации сетевого общения.

5.2.2. Пользователь может использовать все материалы официального сайта МБДОУ, распечатывать необходимые статьи.

5.2.3. Используя материалы официального сайта МБДОУ, Пользователь обязан делать ссылки на их авторов и электронный адрес официального сайта, соблюдая Закон РФ «Об охране авторских прав»;

5.2.4. Пользователи официального сайта МБДОУ имеет право вносить предложения по улучшению качества работы официального сайта и писать отзывы о его работе, не оскорбляя чести и достоинства других посетителей, авторов материалов и членов официального сайта.

## **6. Финансовое и материально - техническое обеспечение официального сайта**

**6.1.** Финансирование создания и поддержки официального сайта МБДОУ осуществляется за счет средств образовательного учреждения.

**6.2.** Руководитель МБДОУ может устанавливать доплату за администрирование официального сайта МБДОУ из фонда оплаты труда.