

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №18 «ЛУЧИК» ГОРОДА АЛУШТЫ

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического
совета МБДОУ «Детский сад №18

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №18
«Лучик» города Алушты

«Лучик» города Алушты

_____ /С.Н. Шевцова/

Протокол № 03 от 11.01.2021г.

Приказ № 54 от 11.01.2021г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учреждения
МБДОУ «Детский сад №18 «Лучик»
города Алушты
Протокол № 01 от «11» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении
Публичного отчета МБДОУ «Детский сад №18 «Лучик»
города Алушты

Алушта, 2021 год

I. Общие положения

1.1. Публичный доклад (отчет) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты (далее – Доклад) представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности МБДОУ «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты (далее – МБДОУ), форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, образовательной деятельности МБДОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период.

1.2. Сроки предоставления доклада: ежегодно в мае за отчетный период (не более одного года).

1.3. Основные функции Доклада:

- ✓ информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни МБДОУ, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

- ✓ отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;

- ✓ получение общественного признания достижений МБДОУ;

- ✓ привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам МБДОУ;

- ✓ расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах МБДОУ;

- ✓ привлечение общественности к оценке деятельности ДОО, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, социальные партнёры МБДОУ, местная общественность.

Особое значение Доклад должен иметь для родителей (законных представителей) вновь прибывших в МБДОУ воспитанников, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка на обучение в данное МБДОУ (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых в МБДОУ, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.5. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация МБДОУ, родители (законные представители), орган государственного-общественного управления образовательного учреждения.

1.6. Текст доклада должен быть опубликован либо размещен на сайте в сети Интернет.

1.7. Доклад является документом постоянного хранения, администрация МБДОУ обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен (бессрочно). Положение действует до принятия нового.

II. Структура Доклада

2.1. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам).

2.2. Основная часть Доклада включает следующие разделы:

2.2.1. Общая характеристика МБДОУ и условия его функционирования.

2.2.2. Особенности образовательного процесса. Состав воспитанников (основные количественные данные, в том числе по возрастам).

- 2.2.3. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.
- 2.2.4. Результаты деятельности за прошедший учебный год.
- 2.2.5. Отчёт о деятельности специалистов учреждения.
- 2.2.6. Взаимодействие МБДОУ с общественностью.
- 2.2.7. Кадровый потенциал МБДОУ.
- 2.2.8. Финансовые ресурсы
- 2.2.9. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения
- 2.2.10. Краткий отчет о результатах самообследования.

В заключение каждого раздела представлены краткие выводы, обобщающие приводимые данные. Особое значение имеет четкое обозначение конкретных результатов, которых добилось МБДОУ за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована для того, чтобы Доклад в своем общем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, управленцев и др.).

2.3. Опубликование личных сведений о воспитанниках и их фамилий в Докладе не допускается.

III. Подготовка Доклада

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- ✓ утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственного управления МБДОУ, педагогов);
- ✓ утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- ✓ разработка структуры Доклада;
- ✓ утверждение структуры Доклада;
- ✓ представление проекта Доклада на расширенное заседание органа государственного- общественного управления, обсуждение;
- ✓ доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- ✓ утверждение Доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

IV. Публикация, презентация и распространение Доклада

4.1. Утвержденный Доклад может быть опубликован и доведён до общественности в следующих формах:

- ✓ размещение Доклада на Интернет-сайте МБДОУ;
- ✓ проведение специального общего родительского собрания, педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива;
- ✓ проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада.