

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 18 «ЛУЧИК» ГОРОДА АЛУШТЫ**

Принято  
на общем собрании трудового  
коллектива МБДОУ  
«Детский сад № 18 «Лучик» города  
Алушты  
Протокол № 11  
от «11» января 2021 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №  
18 «лучик»  
города Алушты  
\_\_\_\_\_ С.Н. Шевцова  
Приказ № 54 «11» января 2021 г.

Согласовано  
на Общем родительском собрании МБДОУ  
«Детский сад № 18 «Лучик» города Алушты  
Протокол № 02  
от «11» января 2021 г.

**Положение,  
регламентирующее организацию работы образовательной  
организации в целях недопущения распространения новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБДОУ «Детский сад  
№18 «Лучик» города Алушты**

Алушта,  
2021

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение, регламентирующее организацию работы образовательной организации в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБДОУ «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты (далее — Положение), разработано в целях исполнения мер по предупреждению и распространению новой коронавирусной инфекции (COVID—19) в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)». СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 08.12.2020, Уставом МБДОУ «Детский сад № 18 «Лучик» города Алушты (далее – МБДОУ), другими локальными актами.

## **2. Цель и задачи.**

2.1 Мероприятия настоящего Положения подлежат исполнению на постоянной основе при осуществлении деятельности МБДОУ до окончания ограничений, введенных на территории Республики Крым в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Мероприятия распространяются на всех воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих организацию, а также сотрудников прочих организаций, привлекаемых к работе в организации по договорам и государственным (муниципальным) контрактам.

## **3. Условия и организация работы МБДОУ.**

3.1 Принять локальный нормативный акт, регламентирующий организацию работы с обязательным соблюдением требований настоящего Положения.

3.2 Назначить ответственное лицо за осуществление контроля за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий и требований настоящего Положения, контроля эффективности проведенных мероприятий.

3.3 Организовать проведение обязательных мероприятий, направленных на профилактику новой коронавирусной инфекции (COVID-19) всеми сотрудниками организации.

## Организационные мероприятия

№п/п	Мероприятия
	<b>Организационные мероприятия</b>
1.1	Перед открытием организации провести: генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; очистку и дезинфекцию систем вентиляции и кондиционирования воздуха силами аккредитованной организации. Далее указанные мероприятия проводит не реже 1 раза в месяц.
1.2	Закрепить за каждой группой помещения (групповую ячейку), организовав обучение и пребывание в строго закрепленных помещениях. Исключить общение обучающихся из разных групп во время проведения прогулок.
1.3	Исключить объединение обучающихся из разных групп в одну группу. Не допускать формирование "вечерних дежурных" групп.
1.4	Исключить проведение массовых мероприятий.
1.5	Обеспечить проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание, исключив скопление обучающихся и их родителей (законных представителей) при проведении "утреннего фильтра". При измерении температуры тела контактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания рекомендованными для этих целей средствами. Обеспечить ведение журналов: журнал (табель) прибытия и убытия сотрудников организации; журнал учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ; журнал учета обучающихся с выявленными симптомами ОРВИ
1.6	Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Не допускать к работе сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ. Сведения об указанных случаях незамедлительно направлять в поликлинику и Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым (его территориальный отдел).
1.7	Обеспечить проведение измерений температуры сотрудников не менее 2-х раз в день.
1.8	Не допускать на территорию организации родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок).
1.9	Не допускать к посещению территории организации лиц, не достигших возраста 18 лет (за исключением обучающихся организации), а также старше 65 лет (за исключением

	сотрудников организации, чье нахождение на рабочем месте является критически важным).
1.10	Рекомендовать родителям уведомлять организацию о планируемом выходе обучающихся не менее чем за 2 суток до выхода. Списки обучающихся, планируемых к выходу, направляются ответственным лицом организацией в ежедневном режиме в закрепленную медицинскую организацию.
1.11	Прием воспитанников осуществлять после предоставления справки о состоянии здоровья обучающихся и об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе заболевшими или контактными с больными новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).
1.12	Направить в медицинскую организацию, с которой заключен договор на медицинское обслуживание, сведения о планируемой дате начала приема обучающихся для проведения осмотра обучающихся в первый день посещения и выписки справок по допуску их в организацию.
1.13	Организовать при входе в организацию обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Установить при входе в организацию дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
1.14	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание обучающихся и проведение занятий на открытом воздухе.
1.15	Обеспечить проведение профилактической дезинфекции: основные и вспомогательные помещения -2 раза в день утром и вечером; санитарные узлы -3 раза в день; дверные ручки, выключатели, поручни, перила – каждые 2 часа. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Дополнительно проводить во время динамических пауз текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Обеспечить при отсутствии обучающихся сквозное проветривание групповых помещений.
1.16	Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Перед использованием приборов для обеззараживания воздуха необходимо провести соответствующий инструктаж сотрудников. Исключить использование бактерицидных ламп открытого типа в присутствии обучающихся организации.
1.17	Обеспечить ведение журнала учета проведенных дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
1.18	Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для обучающихся и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
1.19	Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.20	Обеспечить контроль за находящимися на территории ведения деятельности сотрудниками в целях исключения их перемещения за пределы территории ведения деятельности, за исключением движения от места проживания к месту работы и обратно.
1.21	Организовать работу воспитателей и иных сотрудников организации, которые непосредственно контактируют с обучающимися организации, с использованием средств индивидуальной защиты (маски) со сменой каждые 2 часа.
1.22	Обеспечить сотрудников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе), дезинфицирующих средств, перчаток. Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.
1.23	Обеспечить осуществление обработки рук и/или перчаток кожными антисептиками не реже чем каждые два часа.
1.24	Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов осуществляется герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета.
1.25	Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы сотрудников из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), за исключением сотрудников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным.
1.26	При выявлении новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) у сотрудника организации обеспечить: выявление лиц (сотрудников, обучающихся, родителей), контактировавших с заболевшим сотрудником в пределах организации; незамедлительное предоставление перечня лиц, контактировавших с заболевшим сотрудником в пределах организации, в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым ; проведение дезинфекции помещений организации, где находился заболевший сотрудник. При необходимости оказать содействие в направлении сотрудников организации, контактировавших с заболевшим сотрудником, на тестирование на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19).
1.27	При поступлении запроса из Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым организация незамедлительно предоставляет информацию обо всех контактах заболевшего сотрудника новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечивают

	проведение дезинфекции помещений организации, где находился заболевший.
1.28	<p>Организации информируют сотрудников о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 у сотрудника и (или) членов его семьи в домашних условиях (акцент на необходимости вызова врача на дом, акцент на запрет самостоятельного посещения медицинской организации и запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ);</li> <li>-действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 у сотрудника на рабочем месте (акцент на необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу, для последующей изоляции и организации транспортировки; акцент на запрет самостоятельного передвижения по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки);</li> <li>-правилах использования средств индивидуальной защиты, в том числе масок и перчаток;</li> <li>-"горячих" телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций;</li> <li>-официальных информационных ресурсов (сайты Всемирной организации здравоохранения, Министерства здравоохранения Республики Крым, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым);</li> <li>-ответственности за распространение ложной информации.</li> </ul>
1.29	Ограничить доступ в организацию лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях организации, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них.
1.30	Обеспечить ведение журнала учета проведенных мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
1.34	Установить график прогулок обучающихся дошкольных групп, исключая совместное пребывание обучающихся из различных групп на прогулочных, спортивных и игровых площадках, в коридорах, вестибюлях и иных помещениях.
1.35	Организовать проведение разъяснительной работы с родителями и обучающимися (в форме, доступной для детей, согласно их возрасту) по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий

### **Организация питания**

2.1	Обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
2.2	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в

	дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием.
2.3	Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).
2.4	Организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению.
2.5	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой.
2.6	Поступающие в организации продовольственные сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной, чистой таре.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения заведующим МБДОУ и действует до особого распоряжения.