

ДОГОВОР

о взаимоотношениях между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 18 «Лучик» г. Алушты и родителем (законным представителем)

_____ (место заключения договора)

« _____ » _____ 20____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 «Лучик» города Алушты (далее МБДОУ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Шевцовой Светланы Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и родителем (законным представителем)

(фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребёнка (при наличии, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Обучающимся в образовательной организации.

1.2. Наименование образовательной программы - «От рождения до школы» Н. Е. Вераксы.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ календарных лет.

1.4. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации – полный рабочий день 10,5 часов.

1.5. Обучающийся зачисляется в группу

_____ направленности

(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

2. Порядок приёма в МБДОУ «Детский сад № 18 «Лучик» города Алушты

Зачисление ребёнка в группу общеразвивающей направленности осуществляется заведующей на основании путёвки-направления, выданного Управлением образования и молодежи Администрации города Алушты. Для получения путёвки-направления необходимо предоставить следующие документы:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребёнка;

- копию паспорта одного из родителей;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- СНИЛС ребёнка

3. Права и обязанности

3.1. Исполнитель обязуется:

- а) обеспечить воспитание, обучение ребёнка, присмотр и уход за ним, его эмоциональное благополучие;
- б) создать безопасные условия для пребывания ребёнка в детском саду, обеспечивающие охрану его жизни и укрепление здоровья;
- в) организовать деятельность ребёнка в детском саду в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, обеспечивая его физическое и психическое здоровье, познавательное – речевое, социально – личностное, художественно – эстетическое и физическое развитие и воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;
- г) оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- д) обеспечить ребенка сбалансированным трехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития;
- е) нести ответственность наряду с медицинским персоналом за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания;
- ж) предоставлять ребёнку дополнительные бесплатные образовательные и оздоровительные услуги (в пределах основной образовательной деятельности и системы физкультурно-оздоровительных мероприятий);
- з) сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, на период отпуска родителей (законных представителей), на период временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка), а также в летний период сроком до 90 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);
- и) ознакомить родителя (законного представителя) с порядком расчёта и взимания родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в дошкольном образовательном учреждении, порядком выплаты компенсации.

3.2. Заказчик обязуется:

- а) соблюдать устав МБДОУ «Детский сад № 18 «Лучик» г. Алушты и настоящий Договор;
- б) лично передавать ребёнка воспитателю и забирать его, не делегируя эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам, не достигшим 16-го возраста,
 - в исключительных случаях, если ребёнка должен будет забрать кто-либо из посторонних или несовершеннолетних лиц, «Заказчик» обязуется брать ответственность на себя и заранее письменно предупредить об этом воспитателя;
- в) своевременно (до 8.00 текущего дня) ставить в известность администрацию МБДОУ в случае заболевания воспитанника, подтверждать пропуски медицинскими справками, не

приводить ребёнка в МБДОУ с начинающимися признаками заболевания (температура, насморк, кашель, жидкий стул, высыпания на коже).

г) извещать администрацию МБДОУ, за один день, о дне прихода ребёнка после болезни, выхода из отпуска, по заявлению об отсутствии без уважительной причины.

д) вносить плату за содержание ребёнка в детском саду до 15 числа текущего месяца.

д) приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, обеспечивать ребенка носовым платком, индивидуальной расческой, запасной одеждой в младшем возрасте, спортивной формой для физкультурных занятий в среднем и старшем возрасте;

е) поддерживать доброжелательное отношение с сотрудниками МБДОУ и родителями других детей, не допускать выяснения спорных вопросов, критических высказываний в адрес сотрудников МБДОУ в присутствии детей;

ж) взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, укрепления его здоровья;

з) оказывать МБДОУ посильную помощь в оснащении предметно-пространственной среды, благоустройстве территории, реализации задач по охране жизни, укреплению и сохранению здоровья ребенка;

и) принимать участие в жизни группы, в детских праздниках, спортивных соревнованиях и т.п.;

к) своевременно предоставлять необходимые документы для предоставления льгот по оплате за присмотр и уход;

л) соблюдать режим дня в выходные и праздничные дни, выполнять все рекомендации, направленные на сохранение здоровья детей (гулять с детьми на свежем воздухе, заниматься подвижными играми, посильным трудом и т.д.);

м) посещать общие родительские собрания, родительские собрания группы при необходимости являться по вызову администрации МБДОУ для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения ребёнка;

н) не нарушать основные режимные моменты в МБДОУ (зарядка, прогулка, занятия, сон, питание).

о) приводить детей утром в МБДОУ не позднее начала утренней гимнастики, обеспечивая тем самым ребенку возможность участия во всех оздоровительных мероприятиях, предусмотренных в режиме дня;

п) воспитывать у детей положительное отношение к занятиям спортом, закаливанию, поддерживать веру в свои силы, стремление стать сильным и здоровым;

р) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

3.3. Исполнитель имеет право:

а) принимать в МБДОУ детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого–медико-педагогической комиссии;

б) отчислять ребёнка из детского сада по заявлению родителя (законного представителя), при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего дальнейшему его пребыванию в МБДОУ;

в) отстранять ребёнка с признаками заболеваемости

3.4. Заказчик имеет право:

а) ознакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность МДОУ;

б) принимать участие в работе органов самоуправления МБДОУ, в работе Родительского комитета, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;

в) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

г) присутствовать в группе во время адаптации ребёнка и проведения открытых образовательных мероприятий, утренников, праздников;

д) быть избранным в родительский комитет МБДОУ (группы);

е) получать консультативную помощь специалистов и педагогов МБДОУ (по желанию родителей (законных представителей) или в случаях необходимости).

ж) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссии, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

з) защищать законные права и интересы ребенка, требовать уважительного отношения к ребёнку.

и) вносить предложения по улучшению работы с детьми в группе, МБДОУ,

к) оказывать добровольные пожертвования МБДОУ, группе с целью приобретения необходимого имущества, укрепления и развития материально-технической базы МБДОУ, охраны жизни и безопасности детей в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

л) заслушивать отчёты заведующей и педагогов о работе с детьми в группе, о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся

(далее-родительская плата) по состоянию на 2021 год составляет в день на 1 ребёнка для детей возрастом от 1 до 3 лет – 106.59 руб., для детей возрастом от 3 лет до 7 лет – 128.65 руб.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в п.3.1. настоящего Договора.

4.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца в любом отделении банка на следующие реквизиты: **МБДОУ «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты**

р/счет 40701810935101000001
БИК 043510002
л/счет 20756Э42870
ОКПО 01580790
ИНН 9101032679/КПП 910101001
КБК 00000000000000000130
ОКТМО 35703000

Родительская плата за детский сад

ФИНУПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЛУШТЫ (МБДОУ «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты, Л/С 20756Э42870) ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА РОССИИ //Уфк по Республике Крым г. Симферополь, БИК 013510002, ЕКС 40102810645370000035, НКС 03234643357030007500, ОКПО 01580790, ИНН 9101032679, КПП 910101001, ОКТМО 35703000, КБК 00000000000000000130		
ФИО		
Группа		
Переплата		
Задолженность		
Месяц		
Сумма		
К оплате	Квитанции с исправлениями не принимать к оплате!!!	

4.5. Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, и составляет

- 20% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях – на первого ребёнка;
- 50% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях – на второго ребёнка;
- 70% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях – на третьего ребёнка;

Для воспитанников, посещающих МБДОУ, расположенные в сельской местности, компенсация составляет: для групп раннего возраста – 106.59 руб (100 %), для групп с 3 до 7 лет – 118.00руб.

Компенсация назначается и выплачивается родителю (законному представителю) на основании предоставленных документов:

- заявления специального образца;
- ксерокопии паспорта одного из родителей (законных представителей);
- ксерокопий свидетельств о рождении всех детей;
- копии перечня реквизитов карты, открытой для начисления компенсации.

Компенсация родительской платы выплачивается не позже 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата.

5. Ответственность сторон.

5.1. Участники договора несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора.

Договор действует с момента его подписания до достижения ребёнком школьного возраста и может быть расторгнут, продлён или изменён по письменному соглашению сторон.

Договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр хранится в МБДОУ, другой – у Родителя (законного представителя).

7. Реквизиты и подписи сторон

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 «Лучик» города Алушты Место нахождения г. Алушта, с. Лучистое, ул. Виноградная, 22 ОГРН 1159102131077 ИНН 9101032679 КПП 910101001 Учреждение: ФИНУПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЛУШТЫ (МБДОУ «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты, Л/С 20756Э42870) ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА РОССИИ //Уфк по Республике Крым г. Симферополь, БИК 043510002 № казначейского счета 03234643357030007500 (р/с) Единый казначейский счет: 40102810645370000035(к/с) л/с 21756Э42870 /20756Э42870 (для оплаты за присмотр и уход) Заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Лучик» города Алушты _____ С.Н. Шевцова</p>	<p>Родитель (лицо его заменяющее)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес (индекс) _____</p> <p>_____</p> <p>Контактный телефон: _____</p> <p>_____</p>
---	--

С уставом и документами, регламентирующими права и обязанности Обучающихся и родителей ознакомлен:

Подпись: _____ (_____)

Второй экземпляр договора об образовании получен:

Подпись: _____ (_____)