

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №18 «ЛУЧИК» ГОРОДА АЛУШТЫ

Принято  
на Педагогическом Совете МБДОУ  
«Детский сад № 18 « Лучик»  
города Алушты  
Протокол № 03  
от «11» января 2021г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 18  
«Лучик» города Алушты  
С.Н. Шевцова  
Приказ № 54  
«11» января 2021г.

Принято  
общим родительским собранием  
МБДОУ «Детский сад № 18  
«Лучик» города Алушты  
Протокол № 02  
от «11» января 2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Лучик» города Алушты**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее-Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Лучик» города Алушты (далее по тексту Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527(в ред. Приказов Министерства просвещения РФ от 21.01.2019г. № 30, от 25.06.2020г.№ 320);

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Лучик» города Алушты, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

## **2. Порядок перевода обучающихся.**

2.1. Перевод обучающихся из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Управление образования администрации города Алушты Республики Крым обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод обучающихся по инициативе родителей возможен, при этом родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающихся и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации города Алушты Республики Крым для

определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в выбранную организацию (Приложение №1). В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Учреждение выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту ребёнка с отметкой даты последнего посещения, отсутствия (наличия) карантина.

2.7. Медицинская карта представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.10. При приёме в Учреждение в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.11. Допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории, в разных образовательных организациях по заявлениям родителей (законных представителей) от обеих заинтересованных сторон на основании заявления, поданного в управление образования администрации города Алушты Республики Крым.

Обмен осуществляется в рамках АИС «Электронная очередь в ДОО Крым», без повторной постановки ребенка на учет как нуждающегося в предоставлении места в Учреждении.

2.12. Заявление на перевод обучающегося из одного Учреждения в другое подается в Управление образования администрации города Алушты Республики Крым. Заявление на перевод обучающегося рассматривается в соответствии с правом на льготное получение услуги и общей очередности.

2.13. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется Управлением образования и молодежи Администрации города Алушты в порядке и на основании действующего законодательства Российской Федерации в области образования. Основные действия будут следующие:

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителям (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей в письменной форме, а также разместить уведомление на официальном сайте:

- в случае аннулирования лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении о приостановлении действия лицензии.

Учредитель осуществляет выбор принимающей организации. После получения сведений об организациях готовых принять обучающихся, исходная организация уведомляет родителей (законных представителей) об имеющихся данных по учебным заведениям, о сроках предоставления письменных согласий на перевод обучающихся от родителей (законных представителей). После получение письменных согласий от родителей (законных представителей) исходная организация издает приказ об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с указанием причин такого перевода. Исходная организация передает в принимающую организацию список обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела. На основании предоставленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) в течение 3 рабочих дней) после заключения договора издает приказ о зачислении в порядке перевода. В принимающей организации формируются новые личные дела обучающихся.

2.14. Перевод детей из одной возрастной группы в другую внутри детского сада осуществляется на 01 августа текущего учебного года приказом руководителя Учреждения. В течение учебного года допускается перевод ребёнка из одной возрастной группы в другую по личному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест. (Приложение № 2).

2.15. Временный перевод детей в принимающие организации на время проведения в Учреждении ремонтных работ осуществляется согласно приказу Управления образования администрации города Алушты Республик Крым и внутреннего приказа Учреждения. Заведующий Учреждением согласует перевод детей с руководителем принимающей организации. Приём детей на временное посещение

производится по предъявлению следующих документов: письменного заявления родителей (законных представителей), медицинской карты.

### **3.Порядок отчисления детей**

3.1. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения, на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося).

3.1.2. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании личного заявления (в случае перемены места жительства, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения, который издается заведующим с указанием причины отчисления. Производится соответствующая запись в Книге движения детей.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.3. При отчислении Учреждение выдаёт заявителю медицинскую карту ребёнка.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения. В АИС ребёнку присваивается статус «Отчислен».

### **4.Порядок и основания для восстановления**

4.1. Восстановление обучающегося в Учреждение осуществляется после обращения в Управление образования и молодежи администрации города Алушты, где должны сменить статус воспитанника на «Направлен». После чего родители (законные представители) обращаются в Учреждение, где осуществляется восстановление в соответствии с Положением о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Лучик» города Алушты (далее – Положение о приеме), а именно, на основании заявления родителей (законных представителей) о приеме обучающегося и направления, а также других документов, указанных в Положении о приеме.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают от даты восстановления обучающегося в Учреждении.

Приложение № 1 к Положению  
о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся МБДОУ «Детский  
сад № 18 «Лучик» города Алушты

### Форма заявления об отчислении обучающегося

Заведующему МБДОУ «Дет-  
ский сад № 18 «Лучик» го-  
рода Алушты  
Шевцовой С.Н.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживающий/ая по ад-  
ресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
моб. тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя ребёнка, дата рождения)

из МБДОУ «Детский сад № 18 «Лучик» города Алушты группа

« \_\_\_\_\_ »

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_

(поступлением в школу, переездом на другое место жительства, переводом в другой детский сад)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия И.О.)

Приложение № 2 к Положению  
о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся МБДОУ «Детский  
сад № 18 «Лучик» города Алушты

### Форма заявления о переводе обучающегося в следующую возрастную группу

Заведующему МБДОУ «Дет-  
ский сад № 18 «Лучик» го-  
рода Алушты  
Шевцовой С.Н.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживающий/ая по ад-  
ресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
моб. тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребёнка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. дата рождения)

ИЗ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
(группы раннего возраста, второй группы раннего возраста, средней, старшей, подготовительной гр.) (название группы)

В \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
(группы раннего возраста, второй группы раннего возраста, средней, старшей, подготовительной гр.) (название группы)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)